



**MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES/PR  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 002/2025**

**EDITAL Nº 016/2025 – Convocação de Aprovados**

**O MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES**, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n. 01614145/0001-18, com sede na Avenida Araucária, n. 3120, neste ato representado pela Prefeita Municipal Maria Antonieta de Araújo Almeida, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Lauro Eschembach - Centro, Coronel Domingos Soares/PR, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 1060/2022 e suas modificações e ainda, com fundamento no art. 37, IX da Constituição Federal, e no artigo 6º da Lei Municipal nº 816/2017, considerando o resultado do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025 e conforme Edital nº 007/2025 – Classificação Final dos Aprovados e Homologação do Resultado Final e em conformidade com os Decretos nº 068/2025 e 076/2025, que alterou o nº de vagas, **RESOLVE:**

**TORNAR PÚBLICO**

**1º** - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, conforme Edital nº 001/2025, Edital de Homologação do Resultado Final nº 007/2025 e Decretos nº 068/2025 e nº 076/2025.

**2º** - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Coronel Domingos Soares, PR, no período de **20 a 26 de agosto de 2025**, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 12.2 do Edital nº 001/2025 e documentos indicados no anexo I deste edital.

**3º** - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e será eliminado do presente Processo Seletivo.

**4º** - Será remetido para o final da lista o candidato que não tenha interesse imediato na vaga ofertada, conforme item 12.4 do Edital nº 001/2025.

| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS |                                    |            |
|-----------------------------|------------------------------------|------------|
| CLASSIFICAÇÃO               | CANDIDATO                          | NASCIMENTO |
| 5º                          | NAIR DA CONCEICAO DOS SANTOS LOPES | 12/1/1992  |
| 6º                          | ADÉLIA DOS SANTOS FURQUIM          | 28/5/2000  |
| 7º                          | VANESSA ALVES                      | 6/9/2000   |
| 8º                          | CLAUDIA ALVES MOREIRA              | 25/9/1983  |



**MUNICÍPIO DE  
CORONEL DOMINGOS SOARES  
ESTADO DO PARANÁ**

CENTRO ADMINISTRATIVO ADÃO REIS  
CNPJ 01614415/0001-18  
AV ARAUCÁRIA, 3120  
FONE/FAX 46-3254-1166 – CEP 85557000

| GUARDIÃO      |                            |            |
|---------------|----------------------------|------------|
| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATO                  | NASCIMENTO |
| 1º            | EDSON ALMIR FELÍCIO        | 6/9/1982   |
| 2º            | SIMÃO JOSE VIANA           | 12/6/1991  |
| 3º            | ERICK PATRIK PRESTES SILVA | 13/12/2002 |
| 4º            | LAURIDI FURQUIM            | 9/5/1966   |
| 5º            | JOSMAR DIAS DOS SANTOS     | 7/11/1983  |

| MERENDEIRA    |                           |            |
|---------------|---------------------------|------------|
| CLASSIFICAÇÃO | CANDIDATO                 | NASCIMENTO |
| 6º            | JULIANA PILANTIR ALVES    | 28/7/1998  |
| 7º            | ROSELENE DE MELO WETTMANN | 5/2/1974   |

**Publique-se.**

Coronel Domingos Soares-Pr, em 19 de agosto de 2025.

**MARIA ANTONIETA DE ARAÚJO ALMEIDA  
PREFEITA MUNICIPAL**



**ANEXO I**

- A)** Carteira de Identidade e do Título de Eleitor;
- B)** Documento comprovando quitação das obrigações Militar e Eleitoral;
- C)** Certificado ou diploma que comprove o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e da carteira de registro no respectivo Conselho Regional;
- D)** CPF;
- E)** CPF dos filhos e dependentes;
- F)** Comprovação da inexistência de antecedentes criminais;  
(Fórum)
- G)** Atestado de Saúde Ocupacional que poderá ser datado e emitido nos últimos 30 (trinta) dias, anteriores à data da contratação, expedido por Médico do Trabalho;
- H)** Carteira de Motorista, para “operador de máquinas categoria C”, para “Motorista categoria D” e demais cargos categorias A e B
- I)** Uma foto 3x4 recente;
- J)** Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
- K)** Carteira de Trabalho;
- L)** Certidão de Casamento;
- M)** Certidão de Nascimento;
- N)** Certidão de Nascimento dos filhos menores de 15 anos;
- O)** Declaração Imposto de Renda e ou Declaração de bens, direitos e valores pertencentes ao Patrimônio do candidato (Art.13, da Lei Federal 8.429/92).
- P)** Trazer anotado nº de celular e e-mail;



**MUNICÍPIO DE  
CORONEL DOMINGOS SOARES  
ESTADO DO PARANÁ**

CENTRO ADMINISTRATIVO ADÃO REIS  
CNPJ 01614415/0001-18  
AV ARAUCÁRIA, 3120  
FONE/FAX 46-3254-1166 – CEP 85557000

---

**Q)** Comprovante de residência atualizado;

**R)** Para contratação, deve ser respeitada a Acumulação Legal de Cargos e a compatibilidade horário do cargo, devendo o candidato preencher Ficha de Acúmulo de cargo que será disponibilizado pela Divisão de Recursos Humanos;

**Os documentos deverão ser apresentados na forma de cópia autenticada em cartório competente ou mera cópia, desde que acompanhada do original, para conferência, no ato da apresentação.**