

Ata 01 – 2026

Aos trinta dias do mês um de dois mil e vinte e seis, às quinze horas na sala de reuniões do Departamento Municipal de Saúde de Coronel Domingos Soares – Paraná, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Saúde, nomeados pela Portaria número cinco de dois mil e vinte e seis, conforme lista de presença arquivada na Secretaria Executiva deste Conselho. A senhora Silvana Maria Niszczak de Araújo desejou as boas-vindas a todos, em seguida leu uma mensagem de acolhida para dar início a reunião, ressaltando a importância do Conselho para a comunidade. Dando continuidade aos trabalhos, foi realizada a leitura da ata anterior, que foi aprovada por unanimidade. Após a leitura da ata anterior, registrou-se a ausência da enfermeira Danieli responsável pela atenção básica que está substituindo o enfermeiro que faz atendimento no período noturno, devido ao mesmo estar de férias. Prosseguindo com a reunião, a senhora Silvana relatou sobre os índices de gravidez na adolescência, informando que os dados serão apresentados na próxima audiência pública. Relatou, ainda, o encerramento das investigações de dois óbitos infantis ocorridos em dois mil e vinte e cinco: Um decorrido de cardiopatia sendo óbito inevitável e o outro devido a prematuridade, com causa inconclusiva. Ressaltou por fim, que o setor da Saúde da Mulher mantém os esforços contínuos para prevenção e erradicação de novos óbitos infantis. Dando prosseguimento, a Diretora do Departamento, senhora Makieli de Moraes Costa, ressaltou a necessidade de intensificar as reuniões para organização de cronogramas e campanhas. Na oportunidade, propôs a possibilidade de atendimentos de urgência/emergência no centro de saúde para que seja possível a realização de reuniões das equipes, visando a otimização dos processos de trabalho conforme protocolos do Ministério da Saúde. Adicionalmente a senhora Makieli relatou a urgência do cadastramento da população, ressaltando que tal medida é fundamental para a reorganização das bases de dados devido ao alto número de cadastros no nosso sistema de informação. Foi, ainda, destacado o papel dos Agentes Comunitários de Saúde que contribuiriam na atualização desses cadastros porém, há falta destes profissionais para realizar a cobertura de todo território de nosso município uma defasagem desses profissionais, o que representa um desafio para a execução da tarefa. Prosseguindo a senhora Lauana Gottems Del Sent, realizou a divulgação prévia do Boletim Epidemiológico 2025, informando que o documento será disponibilizado em breve no site oficial da Prefeitura. O senhor Antônio Augusto de França apresentou a armadilha denominado Ovitampa, utilizado para o monitoramento e captura de ovos e larvas do mosquito *Aedes Aegypti*. Ressaltou como o equipamento tem sido fundamental para o aprimoramento das atividades de campo, também sobre o

status epidemiológico do município, que ressaltou-se que, embora a classificação oficial ainda figure como “não infestado”, os monitoramentos realizados desde 2021 já aponta a coleta recorrente de larvas positivas, dado este que consta no Plano Municipal de Combate à Dengue desde o referido ano, também foi relatada que na última semana do mês de novembro recebemos a visita técnica da equipe de Foz do Iguaçu, realizando uma pesquisa de campo também resultaram na coleta de larvas positivas. Dando continuidade, foram apresentadas as informações do Programa **Conta Ovos**, apresentou-se o funcionamento da metodologia de **ovitrapas** e o respectivo mapeamento de campo. A ferramenta foi destacada como essencial para o direcionamento estratégico das operações de combate, permitindo identificar áreas de maior pressão vetorial; também foi falado dos **ciclos de monitoramento**, informou-se que as atividades do programa tiveram início em dezembro de 2025. Os resultados dos ciclos de **dezembro de dois mil e vinte e cinco** e **janeiro de dois mil e vinte e seis** confirmaram a presença de ovos em armadilhas instaladas em alguns pontos. O cronograma prevê a realização do próximo ciclo na segunda semana de fevereiro. E segundo ao longo do ano com monitoramento de segunda semana de fevereiro. E segundo ao longo do ano com monitoramento de cinquenta por cento (50%) das semanas. Também foi comentado sobre possível início de **intervenção química** em **pontos estratégicos**. Esta medida será aplicada especificamente em criadouros onde a remoção mecânica ou física. O senhor Edson Luiz Favero informou que o município está se habilitando a pleitear a adesão ao incentivo financeiro destinado a prover a infraestrutura para receber recursos financeiros do Governo do Estado do Paraná para construção de uma Unidade de Atendimento Misto de Saúde, o local para construção já foi definido e será no bairro central do município, a proposta recebeu a aprovação unânime dos conselheiros presentes. Foi relatado pelo conselheiro Osvaldo um caso em que uma paciente de alta hospitalar às nove horas da manhã só foi buscada pelo transporte da saúde no período da tarde, foi solicitado ao conselheiro o nome do paciente para ser apurado o caso, relatou-se também uma grande demanda de viagens do setor de transporte tanto para consulta e exames especializados como levar de volta para suas residências no interior do município. Outro relato foi da usuária Jocasta sobre a dificuldade de comunicação com o Centro de Saúde via telefone ou Whatsapp, propôs-se como medida para sanar essa dificuldade uma maior divulgação dos números de telefone e Whatsapp da Saúde visto que o município tem números de telefones e Whatsapp a disposição vinte e quatro horas por dia. O senhor Kleber apresentou a análise de coleta de água é satisfatória, com algumas exceções pontuais, apresentou também o plano anual de coleta de amostra de água, sendo o mesmo aprovado. Nada mais havendo a tratar a senhora Silvana agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Eu Helena Teixeira Damasceno, Secretária Ad Hoc deste Conselho, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e pelos demais presentes.