



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Este Projeto Básico tem por objeto especificar, para fins de Aquisição e Instalação de Gerador de Energia para atender o Departamento de Saúde do Município de Coronel Domingos Soares.

### 2. JUSTIFICATIVA

O gerador é o componente fundamental do sistema elétrico, garantindo o suprimento emergencial de energia e viabilizando a continuidade do funcionamento dos equipamentos de maneira eficaz. O Ministério da Saúde recomenda que todas as Centrais de Rede de Saúde, tenham áreas essenciais, principalmente, onde se concentram os equipamentos de refrigeração, sustentadas por algum sistema de emergência, para que nos casos de interrupção no fornecimento de energia elétrica da rede esteja garantida. Em eventuais casos de falta de fornecimento de energia elétrica pela Copel, o gerador é acionado automaticamente, evitando a oscilação na alimentação dos aparelhos médicos do Departamento de Saúde do Município de Coronel Domingos Soares

OBS: O QUADRO ACIONA O MOTOR IMEDIATAMENTE APÓS A QUEDA DE ENERGIA DA CONCESSIONARIA E POSTERIORMENTE ARMA O CONTATOR ALIMENTANDO A CARGA EM TORNO DE 5 a 10 SEGUNDOS.

NO RETORNO DE ENERGIA DA CONCESSIONARIA VOLTA A ARMAR O CONTATOR DA CONCESSIONARIA E POSTERIORMENTE O MOTOR É DESLIGADO, FICANDO O GERADOR EM STAND-BY PARA UMA PROXIMA OCASIÃO.

### 3. LOCAL E FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO

- a) O Prazo de início da instalação do produto será de **10 dias** após a emissão de Autorização de Compras dos Materiais. Instalação junto a sede da Departamento de Saúde, na Avenida Araucária nº 2784, Centro.

### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

Aquisição com instalação de Grupo Gerador para o Departamento de Saúde

*forline*  
*fmm*



**MUNICÍPIO DE  
CORONEL DOMINGOS SOARES  
ESTADO DO PARANÁ**

CENTRO ADMINISTRATIVO ADÃO REIS  
CNPJ 01614415/0001-18  
AV ARAUCÁRIA, 3120  
FONE/FAX 46-3254-1166 – CEP 85557000

**002**

Item	Descrição do produto/serviço	Unid	Qtd	Preço unitário	Preço total
1	<b>Grupo Gerador</b> , funcionamento automático, Combustível: Diesel, Potência de partida: mínima de 75 KVA, em regime de stand-by 75kva, Trifásico 110/220V Tipo: Silenciado, 60 Hz, Autonomia: no mínimo 12 horas, Rotação: 1800 RPM Capacidade mínima de tanque: 40 litros, Capacidade do tanque de óleo: no mínimo 3 litros, Motor: Dois cilindros em linha, refrigerado a ar, 4 tempos Monocilíndrico, com painel de comando montado sobre o grupo gerador, fator de potência mínima de 0,8. Deve acompanhar: Sistema de silenciador hospitalar, quadro QTA de acordo com a potência do gerador. Possuindo proteção por alta temperatura da água de arrefecimento e baixa pressão do óleo de lubrificação. Regulador de tensão AVR sem escovas. Todas as informações no idioma Português. Com readequação da instalação existente, e substituição quando necessário dos cabos e disjuntores. O gerador deverá estar devidamente instalado na rede, e tramitação junto a concessionária se necessário.	Unid	01	R\$ 131.033,33	R\$ 131.033,33
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 131.033,33</b>

**5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- b) Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, no todo ou em parte, os serviços que, comprovadamente, não atenderem ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas da ABNT e/ou INMETRO.
- c) Os serviços a serem prestados deverão estar dentro das boas técnicas executivas, devendo ainda satisfazer rigorosamente às Normas Técnicas Brasileiras específicas vigentes, aplicando-se material de boa qualidade;
- d) Arcar com todas as despesas referentes ao transporte de materiais e equipamentos a serem utilizados nas instalações, seja através do uso de veículos próprios ou fretamento;
- e) A prefeitura Municipal de Coronel Domingos Soares não terá nenhuma responsabilidade em caso de acidentes com funcionários ou terceiros na entrega do material.

*Freise*  
*mm.*





**MUNICÍPIO DE  
CORONEL DOMINGOS SOARES  
ESTADO DO PARANÁ**

CENTRO ADMINISTRATIVO ADÃO REIS  
CNPJ 01614415/0001-18  
AV ARAUCÁRIA, 3120  
FONE/FAX 46-3254-1166 – CEP 85557000

003

- f) É da empresa a obrigação do pagamento de tributos que incidirem sobre os materiais contratados;
- g) Não será permitida a sub contratação dos serviços.
- h) Fica a empresa vencedora responsável pela substituição dos materiais que apresentarem defeito técnico e de fabricação.
- i) A empresa CONTRATADA deverá entregar produtos especificados de acordo com as normas de fabricação do INMETRO e Normas da ABNT.
- j) A empresa deverá realizar todas as instalações inerentes ao pleno funcionamento do gerador tais como: fixação e instalação dos eletrodutos e quadro elétrico, substituição e ou instalação de novos disjuntores nos quadros elétricos, passagem dos cabos elétricos nos eletrodutos.
- k) Qualquer rasgo executado nas paredes deverá ser de responsabilidade da empresa inclusive seu reparo e pintura.
- l) Qualquer entulho proveniente da instalação deverá ser imediatamente retirado pela empresa contratada.
- m) A instalação dos equipamentos, bem como toda e qualquer instalação inerente ao pleno funcionamento do gerador, incluindo toda a instalação elétrica, desde o quadro elétrico até os equipamentos, deverá ser de total responsabilidade da empresa contratada.
- n) O Grupo Gerador, incluindo todos os equipamentos fornecidos deverá possuir garantia completa por um período de 12(doze) meses a contar da data de instalação dos mesmos com a devida aprovação da CONTRATANTE.
- o) A CONTRATADA deverá prover todos os equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) apropriados para o tipo dos serviços a serem executados;
- p) Todas as ferramentas e equipamentos necessários à instalação dos equipamentos serão de responsabilidade da CONTRATADA,
- q) A instalação a ser executada deverá atender a todas as normas aplicáveis, além das recomendações previstas no manual de instalação do equipamento;
- r) Somente será aceito a utilização de componentes de qualidade, novos e adequados ao equipamento;
- s) A CONTRATADA disponibilizará para a execução dos testes: óleo diesel (combustível), óleo lubrificante e líquido de arrefecimento.
- t) Emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) antes do início da instalação do grupo gerador, com elaboração de projeto elétrico com aprovação junto a Concessionária, e demais documentos obrigatórios que se fizer necessário.
- u) Para vistoriar os locais de execução dos serviços, a CONTRATADA deverá procurar, através do responsável técnico, do setor de Engenharia ou Administração para melhores

*Freire*  
*mm*



**MUNICÍPIO DE  
CORONEL DOMINGOS SOARES  
ESTADO DO PARANÁ**

CENTRO ADMINISTRATIVO ADÃO REIS  
CNPJ 01614415/0001-18  
AV ARAUCÁRIA, 3120  
FONE/FAX 46-3254-1166 – CEP 85557000

004

esclarecimento sobre a instalação, telefone (46) 3254-1166, na sede da Departamento de Saúde, na Avenida Araucária nº 2784, Centro.

**DA CONTRATANTE**

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimentos definitivos;
- c) Comunicar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada;
- e) Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa desempenhar seu serviço dentro das normas deste Termo de Referência;
- f) Exigir o cumprimento integral dos Detalhes, Especificações e Normas Técnicas da ABNT, e outras por ventura aplicáveis;

**OBS:** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**6. ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização do objeto da presente contratação será exercida pelo Fiscal Geral Sr. **Glênio José Maito**. Fiscal técnica do contrato Sra. **Jakeline Matias**, e Diretora do Departamento de Saúde **Marly B. Maito**.

**7. DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado até trinta dias após emissão de notas fiscais e após a efetiva execução/entrega do objeto, desde que respeitados os prazos administrativos mediante:

I - As notas fiscais deverão ser encaminhadas a municipalidade até as 16 horas do dia em que forem emitidas, podendo ser feito, de forma provisória, através do e-mail e também no [compraspmcds@gmail.com](mailto:compraspmcds@gmail.com) e posteriormente, de forma definitiva, encaminhando a original. Nenhum pagamento será efetuado antes que o documento fiscal original esteja devidamente arquivado junto ao setor contábil desta municipalidade. Apresentação de nota fiscal com discriminação resumida do objeto idêntica a descrita em edital e contrato, número da licitação,

*Jakeline Matias*  
mmf





lote e outros que julgar conveniente, desde que não apresente rasura e/ou entrelinhas, sob pena de devolução do documento e por consequência o não pagamento, com o devido aceite de servidor municipal encarregado para tal.

II - Apresentação das certidões negativas de débitos fiscais perante: FGTS, Receita Federal, Receita Estadual, Receita Municipal e Tribunal Superior do Trabalho (débitos trabalhistas), todas anexas a nota fiscal, sob pena de suspensão do pagamento dos haveres até a apresentação dos aludidos documentos.

II.1 – O Município não será responsável pela consulta e/ou impressão das certidões de regularidade junto aos sites/órgãos citados neste tópico.

Os pagamentos serão feitos exclusivamente via depósito on-line sendo que para tanto deverá ser informado pela contratada os dados bancários pertinentes em nome da empresa contratada, antes da celebração de contrato.

Para o credor receber o pagamento deverá ter sua conta bancária devidamente regularizada junto a uma instituição bancária.

#### **8. Do valor**

O valor estimado dos materiais descritos acima é de no máximo **R\$ 131.033,33** (cento e trinta e um e trinta e três reais e trinta e três centavos).

#### **9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A destinação de dotação orçamentária ficará a cargo da Divisão de contabilidade.

Bloco: 2020

Fonte: 303 e 518

#### **10. FORMA DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO**

O Município de Coronel Domingos Soares, tem o intuito de assegurar a qualidade por meio de uma descrição detalhada do objeto, bem como pela exigência de certos requisitos de qualificação técnica como condição de habilitação dos licitantes. No entanto, em se tratando de licitações do tipo menor preço para objetos similares onde não houve exigência para que a empresa apresentasse os requisitos constantes neste processo licitatório, houve casos em que os vencedores que formalmente preenchem todos os requisitos de habilitação técnica, na prática não executaram os serviços do contrato de modo eficiente, o que causa danos e provoca graves prejuízos à Administração.

#### **12. DOS REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO**

*Excluído  
mm.*



- Poderão participar da presente licitação empresas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada via edital.

- Declaração expressa da proponente indicando o **RESPONSÁVEL TÉCNICO** pela execução da instalação do gerador até o recebimento definitivo pela contratante, com apresentação de vínculo com a empresa:

- **Empregado:** cópia da CTPS do profissional, ou cópia da ficha ou livro de registro de empregados, ou contrato de prestação de serviços.
- **Contratado:** cópia de contrato de prestação de serviços técnicos;
- **Sócio:** constar no contrato social.

### **PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

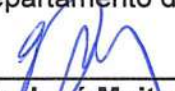
O prazo de execução do contrato que vier a ser celebrado para a execução do objeto deste Projeto Básico deverá ser fixado em 90 (noventa) dias. E se dará início a partir publicação do extrato do contrato.

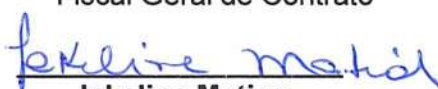
### **13. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE**

Será declarado vencedor do procedimento o licitante que apresentar a proposta de menor valor ou ofertar o menor preço por lote dos materiais, desde que o objeto cotado atenda as especificações exigidas, esteja dentro do limite do valor de referência estimado e documentação exigida no Edital.

Coronel Domingos Soares, 08 de fevereiro de 2022.

  
**Marly Bevilacqua Maito**  
Diretora do Departamento de Saúde

  
**Glênio José Maito**  
Diretor do Departamento de Administração  
Fiscal Geral de Contrato

  
**Jakeline Matias**  
Fiscal Técnica do Contrato

  
**Keury Fabris Marcon**  
Assessora de Engenharia



*J H M*

ORCAMENTOS

J H M ENERGY



**JHM  
ENERGY**

**J H M ENERGY COMERCIO DE MATERIAIS  
ELETRICOS LTDA.**

Rua Café Cereja n. 460 – Jardim Tocantins

CNPJ: 24.840.000/0001-68 IE: 90725250-75

Tel. (43) 99988-2908

Londrina – PR

# PROPOSTA COMERCIAL

**PRODUTO: GERADOR TRIFÁSICO 75 KVA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL DOMINGO SOARES PR**

**CNPJ: 01.614.415/0001-18**

**CIDADE: CORONEL DOMINGO SOARES/PR**

**END: AV. ARAUCARIA, 3120**

**ORÇAMENTO: 02022022/ 2022**

**DATA: 02/02/2022**



# JHM ENERGY

J H M ENERGY COMERCIO DE MATERIAIS  
ELETRICOS LTDA.

Rua Café Cereja n. 460 – Jardim Tocantins

CNPJ: 24.840.000/0001-68 IE: 90725250-75

Tel. (43) 99988-2908

Londrina – PR

## 1. DESCRIÇÃO DO FORNECIMENTO:

- **GRUPO GERADOR TRIFÁSICO COMPLETO**
- **POTÊNCIA: 75 KVA**
- **ROTACÃO: 1800 RPM**
- **FATOR DE POTÊNCIA: 0.8**
- **TENSÃO ATUAL: 220 / 120 V**
- **MARCA: JHM ENERGY**

### 1.1 GERADOR / ALTERNADOR

- Marca: WEG
- Potência standby-by: 75 kva
- Potência prime: 55 kw
- Corrente: 150AMP
- Fator de potência: 0,8
- Tensão: 220/127 v trifásico
- Grau de proteção: IP 21
- Gerador acoplado monomancal – 04 POLOS
- Excitação: Brushless – com bobina auxiliar
- Classe de isolamento: 180 °(H)
- Acoplamento: SAE – 3
- Regulador de tensão: AVR – sem escovas

# JHM ENERGY

J H M ENERGY COMERCIO DE MATERIAIS  
ELETRICOS LTDA.

Rua Café Cereja n. 460 – Jardim Tocantins

CNPJ: 24.840.000/0001-68 IE: 90725250-75

Tel. (43) 99988-2908

Londrina – PR

## 1.2 MOTOR DIESEL

- Marca: MWM
- Sistema de alimentação: 12 vcc
- Rotação: 1800 rpm
- Injeção: Direta 8,5L
- Fator de potência: 0,8
- Sistema de resfriamento: Água, ventilação por ar, turbo alimentado e radiador
- Consumo: 50% - 14,0 lts / 90% - 10,0 lts
- Lubrificantes: Total de 12 lts
- Equipamento nacional

## 1.3 EQUIPAMENTO COMPOSTO

- Base do chassi em aço 1020 moldada
- Amortecimento de impacto e vibração entre base e grupo gerador
- Tanque de combustível em plástico, acoplado no chassi (100 lts)
- Sistema de resfriamento por ventilação
- Proteção do motor através de monitoramento de temperatura de água, óleo e vibração
- Escapamento silenciado
- Bomba injetora calibrada para estacionário (gerador)
- Bateria de 100 amp 12 vcc
- Alternador de carga
- Fluidos e aditivos conforme fabricante



# JHM ENERGY

## J H M ENERGY COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA.

Rua Café Cereja n. 460 – Jardim Tocantins  
CNPJ: 24.840.000/0001-68 IE: 90725250-75

Tel. (43) 99988-2908

Londrina – PR

### **1.4 PAINEL DE TRANSFERÊNCIA AUTOMÁTICA / MANUAL**

- Modulo micro processado de controle
- Chave de transferência automática - motorizada
- Operação em singelo – transferência aberta, em paralelo com a rede
- Inter travamento elétrico e mecânico do painel
- Carregador de bateria automático
- Programação do modulo p/ partida, transferência de rede, resfriamento, e parada do grupo gerador
- Proteções e sistema de alarmes monitorado pelo modulo de controle
- Controle de sobrecarga por TC'S / controlador

### **1.5 INCLUSO NO ORCAMENTO**

- Orientação e acompanhamento de construção do abrigo
- Verificação elétrica e mecânica para o funcionamento do grupo gerador
- Entrega do equipamento na base operacional do cliente
- Start-up do equipamento
- Treinamento para a pessoa responsável

### **1.6 NÃO INCLUSO NO OCAMENTO**

- Construção do abrigo/ base para o gerador
- Espaço/local para funcionamento do gerador
- Nomear pessoal responsável para cuidados
- Tanque externo
- Material / Instalação do Grupo Gerador
- Passagem e instalação de cabos de força, passagem de cabos de comando;
- ART e responsabilidade de instalação;
- Projeto elétrico e aprovações junto à Concessionária e Órgãos regulamentadores
- Mão de obra de instalação;

# JHM ENERGY

J H M ENERGY COMERCIO DE MATERIAIS  
ELETRICOS LTDA.

Rua Café Cereja n. 460 – Jardim Tocantins

CNPJ: 24.840.000/0001-68 IE: 90725250-75

Tel. (43) 99988-2908

Londrina – PR

## **1.8 ORIENTAÇÕES:**

- Equipamento para trabalho em regime emergencial e/ou horário de ponta: -
- Manutenção: 300 horas/ano
- Sobrecarga: 01 hora a cada 12 horas de trabalho
- Manutenção preventiva deve ser respeitada
- Garantia de fornecimento de peças necessárias pelo período superior a 05 anos

## **2.0 PROPOSTAS COMERCIAIS:**

- Valor total do equipamento:
- R\$ 134.600,00 (Cento e doze Mil e Seiscentos Reais)

## **3.0 FORMAS DE PAGAMENTOS**

- Á vista, ou a combinar, em conta abaixo

## **4.0 PRAZO DE EXECUÇÃO**

- Após aprovação serviço concluído: 80 dias

## **5.0 TRANSPORTE**

- Gerador colocado na unidade do cliente - J H M ENERGY

## **6.0 IMPOSTOS**

- Incluídos no valor total do equipamento.



# JHM ENERGY

J H M ENERGY COMERCIO DE MATERIAIS  
ELETRICOS LTDA.

Rua Café Cereja n. 460 – Jardim Tocantins  
CNPJ: 24.840.000/0001-68 IE: 90725250-75

Tel. (43) 99988-2908

Londrina – PR

## 7.0 GARANTIAS

- Garantia 01 ano.
- Desde que todas as revisões sejam realizadas adequadamente.
- Dentro do período de garantia, não haverá custos de assistência e/ou visitas

## 8.0 VALIDADE DA PROPOSTA

- Proposta válida por 30 dias

DESE JA AGRADECEMOS VOSSA ATENÇÃO E PREFERÊNCIA POR COTAR  
NOSSOS PREÇOS E OPÇÕES DE EQUIPAMENTO – NOS COLOCAMOS A  
DISPOSIÇÃO PARA QUAISQUER ESCLARECIMENTO E PRÉVIAS  
NEGOCIAÇÕES

JHM  
ENERGY



JHM ENERGY LTDA  
(43) 99988-2908

RAZÃO SOCIAL: GERSON VENITES  
CNPJ: 43.885.766/0001-03  
I.E.: 90913510-96  
ENDEREÇO: RUA DUQUE DE CAXIAS Nº 1190 SALA 03  
MUNICÍPIO : MANGUEIRINHA PARANÁ  
CONTATO: 46 99973-7038

## PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL

REFERÊNCIA:

DATA: 04/02/2022

CLIENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CORONEL DOMINGOS  
SOARES

CNPJ: 01.614.514/0001-18

I.E.:

ENDEREÇO: AV. ARAUCARIA

CIDADE: CORONEL DOMINGOS SOARES

UF: PR

CEP: 85557-000

CONTATO: Glenio José Maito

CELULAR: (46) 98405-1673

EMAIL: Adm.pmcads@gmail.com

TELEFONE: (46) 32541166

OBRA: UNIDADE DE SAUDE

LOCALIDADE:

Prezados Senhores,

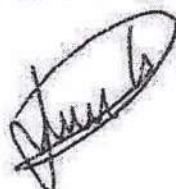
A **GS GERAÇÃO SOLAR E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS** representante de equipamentos elétricos e outros implementos e componentes. Como **GERADORES**, através do Departamento de Geração de Energia, submete sua Proposta Técnica e Comercial para fornecimento de Gerador, Opcionais e seus Complementos. Instalação da rede e recondicionamento da rede interna danificada, conforme as condições abaixo:

### Grupo Gerador

Fabricação **MWM GERADORES**, linha **DIESEL** modelo **MGD75.68**, potência de **75/68 kVA** (Emergência / Principal), fator de potência 0,8, tensão trifásica de **220/127 Vca** – 60 Hz, operação **SINGELO**, funcionamento **AUTOMÁTICO**, com as características abaixo:

### Motor Diesel:

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| • Fabricante          | : <b>MWM</b>  |
| • Modelo              | : <b>D229-3TG</b>   |
| • Características     | : Injeção direta, 4 tempos com arrefecimento através de radiador; |
| • Forma de Construção | : Específica para acionamento de equipamentos estacionários;      |
| • Sistema Elétrico    | : Alternador para carga de bateria e motor de partida;            |





**RAZÃO SOCIAL: GERSON VENITES**

**CNPJ: 43.885.766/0001-03**

**I.E.: 90913510-96**

**ENDEREÇO: RUA DUQUE DE CAXIAS Nº 1190 SALA 03**

**MUNICÍPIO : MANGUEIRINHA PARANÁ**

**CONTATO: 46 99973-7038**

- Sistema de Proteção : Sensor de temperatura da água e de pressão do óleo do cárter.

Alternador de fabricação **WEG**, single bearing, sem escovas (Brushless), 4 pólos, trifásico, classe de isolamento e elevação de temperatura H, acoplamento por discos flexíveis, enrolamento do estator com passo encurtado, excitatriz rotativa alimentada por bobina auxiliar e regulador eletrônico de tensão instalado na caixa de ligação do gerador.

#### **Base Metálica:**

Construída com estrutura robusta e integralmente soldada, dotada de longarinas e travessas de aço carbono, com reforços nos pontos de apoio dos equipamentos, garantido um perfeito alinhamento, estabilidade estrutural e absorção dos esforços das cargas estáticas e cargas dinâmicas. A base possui chassi estruturado formando uma bacia de contenção para apoio do tanque de combustível, proporcionando a estanqueidade em 110% de todos os líquidos e combustíveis do gerador.

#### **Acessórios:**

- Amortecedores de vibração, montados entre o motor/alternador e base metálica;
- Tanque de combustível em polietileno, dotado de indicador de nível e bocal de abastecimento;
- Bateria(s) de 12 V, montada(s) sobre a base metálica com suporte, cabos e conectores;
- Silencioso Industrial e Segmento Elástico em aço inox;
- Jogo de manuais técnicos em mídia digital;
- Sistema de pré-aquecimento do motor;
- Carregador de Baterias.

#### **Painel de Comando do Grupo Gerador:**

O painel de comando é montado sobre o grupo gerador, contendo todos os sistemas para partida, parada, supervisão e demais circuitos auxiliares necessários ao funcionamento do grupo gerador. Dotado de um controlador microprocessado de fabricação **DEEP SEA**, exclusivo para geração de energia e de última geração, efetuando comando, gerenciamento, medição e supervisão de todo o sistema.

#### **Etapa de Força do Grupo Gerador:**

Composto por dispositivo de manobra tripolar, tipo **DISJUNTOR**, fixo, com acionamento **MANUAL**, isolado da etapa de comando e controle, dimensionado de acordo com a potência e tensão do Grupo Gerador.

#### **Transferência Automática de Carga:**





**RAZÃO SOCIAL: GERSON VENITES**

**CNPJ: 43.885.766/0001-03**

**I.E.: 90913510-96**

**ENDEREÇO: RUA DUQUE DE CAXIAS Nº 1190 SALA 03**

**MUNICÍPIO : MANGUEIRINHA PARANÁ**

**CONTATO: 46 99973-7038**

Quadro de Transferência Automática (QTA), composto por dispositivos de manobra, dimensionados de acordo com a potência e tensão do grupo gerador, preparado para trabalhar em regime de transferência aberta com interrupção.

O controlador microprocessado é o responsável por todo o monitoramento e comando da transferência, com supervisão da rede, comutando os dispositivos de manobra da Rede Concessionária e do Grupo Gerador, tanto na falha da concessionária, como no seu retorno.

### **Sistema de Tratamento Acústico**

Carenagem Silenciada para o Grupo Gerador, composta por painéis laterais, teto e portas para acesso ao equipamento, fabricados em chapa e perfis de aço carbono, com pintura eletrostática a pó epóxi de alta espessura para uma melhor resistência em ambientes agressivos. Possui também entrada e saída

de ar devidamente dimensionadas para efetuar o tratamento acústico através de revestimento fonoabsorvente, bem como promover a correta ventilação do Grupo Gerador.

O tratamento acústico é projetado e dimensionado para redução de ruído, sendo que os níveis informados abaixo, são individuais e referem-se à média aritmética dos níveis de pressão sonora obtidos a partir de 8 pontos (4 laterais mais 4 vértices) medidos ao redor do enclausuramento e a 1,2 metros de altura, nas condições de campo livre e propagação semiesférica, com tolerância de +/- 3 dB:

- **85 dB(A) @ 1,5 metros de distância do Grupo Gerador.**

### **Regime de potência do grupo gerador**

#### ***Potência de Emergência (ESP - Standby Power):***

Grupos Geradores classificados neste regime são disponíveis para suprimento de energia de emergência por todo o tempo de duração da falta ou falha da rede comercial. Não há reserva de potência ou potência de sobrecarga. As máquinas não são liberadas para serviço em paralelo com a rede comercial e devem ser utilizadas em locais supridos por rede comercial confiável. Um equipamento classificado neste regime é dimensionado para operar no máximo 200 horas/ano, atendendo cargas variáveis e sua potência média não deve exceder a 70% da potência de emergência, respeitando-se os intervalos de manutenção conforme manual técnico.

#### ***Potência Principal (PRP - Unlimited Running Time Prime Power):***

Grupos Geradores classificados neste regime são disponíveis para suprimento de cargas variáveis por um número ilimitado de tempo. São indicados para uso em horário de ponta ou onde não existe rede





**RAZÃO SOCIAL: GERSON VENITES****CNPJ: 43.885.766/0001-03****I.E.: 90913510-96****ENDEREÇO: RUA DUQUE DE CAXIAS Nº 1190 SALA 03****MUNICÍPIO : MANGUEIRINHA PARANÁ****CONTATO: 46 99973-7038**

comercial ou esta não é confiável. A potência média, neste regime, não deve exceder a 70% da potência principal, respeitando-se os intervalos de manutenção conforme manual técnico.

**Potência Contínua (COP - Continuous Power ou Base Load):**

Grupos Geradores classificados neste regime são disponíveis para o suprimento de energia com cargas constantes, que não apresentam variação, por número não limitado de horas. Não há possibilidade de sobrecarga. O regime COP não tem restrições de fator de carga ou tempo de aplicação, devendo-se respeitar os intervalos de manutenção conforme manual técnico.

**OBSERVAÇÕES GERAIS:**

Não nos responsabilizamos por eventuais problemas causados pelo dimensionamento do grupo gerador ofertado, tendo em vista que esta definição foi do cliente ou por terceiro a sua ordem.

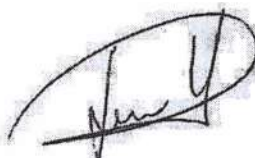
Não contemplamos em nosso escopo de fornecimento: obras civis, materiais e serviços necessários para instalação elétrica e/ou mecânica, aprovação de projeto junto a órgãos regulamentadores, licenças ambientais para instalação e operação dos equipamentos.

Para o perfeito funcionamento do equipamento, o cliente e/ou seu instalador devem observar todos os itens constantes em nossos projetos, manuais e descritivos, principalmente no que se refere ao sistema de aterramento, devendo este estar perfeitamente conectado a malha de terra do empreendimento.

Nosso escopo de fornecimento refere-se ao descrito acima, atendendo a sua solicitação, especificação técnica e/ou projetos disponibilizados, sendo que qualquer alteração no escopo técnico será objeto de reestudo técnico e comercial.

**PREÇOS:**

Item	Descrição do GMG e Opcionais	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
A	Grupo Gerador fabricação <b>MWM</b> , modelo <b>MGD75,68 com QTA180A</b> e <b>FRETE</b> conforme descritivo acima.	1	<b>R\$ 94.520,00</b>	<b>R\$94.520,00</b>



**RAZÃO SOCIAL: GERSON VENITES**

**CNPJ: 43.885.766/0001-03**

**I.E.: 90913510-96**

**ENDEREÇO: RUA DUQUE DE CAXIAS Nº 1190 SALA 03**

**MUNICÍPIO : MANGUEIRINHA PARANÁ**

**CONTATO: 46 99973-7038**

<b>B</b>	Instalação do sistema elétrico externo e interno. Contém todo material necessário para funcionamento do sistema.	<b>1</b>	<b>R\$33.980,00</b>	<b>R\$33.980,00</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>R\$128.500,00</b>

## 2. IMPOSTOS

**ICMS: incluso**, conforme alíquota incidente. **PIS/COFINS: incluso**, conforme alíquota incidente. **IPI: Isento**, conforme legislação vigente.

Sujeito a alterações em detrimento a mudanças na legislação vigente ou informações não declaradas pelo cliente. Caso o cliente possua alguma isenção de impostos ou regulamentação diferenciada, deve ser informado antes da efetivação da negociação.

## 3. LOCAL DE ENTREGA:

Posto na obra, cidade de **CORONEL DOMINGOS SOARES / PR;**  
Na plataforma do caminhão, sem qualquer transporte vertical ou horizontal.

A MWM ressalta que, quando o transporte (carregamento, movimentação e descarregamento) forem efetuados por empresa de transporte contratada pelo cliente, ficará o cliente responsável por toda esta operação. Qualquer problema que ocorra no equipamento, durante toda a etapa de transporte, não acarretará em qualquer responsabilidade por parte da MWM.

A transportadora deverá atender as exigências mínimas legais e de segurança para realização destes serviços.

## 4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:





**RAZÃO SOCIAL: GERSON VENITES**

**CNPJ: 43.885.766/0001-03**

**I.E.: 90913510-96**

**ENDEREÇO: RUA DUQUE DE CAXIAS Nº 1190 SALA 03**

**MUNICÍPIO : MANGUEIRINHA PARANÁ**

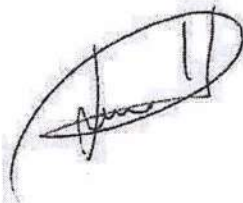
**CONTATO: 46 99973-7038**

A combinar;

**5. PRAZO DE ENTREGA:**

Em até **60** dias da data de confirmação de compra;

O prazo de entrega entra em vigor, somente após aprovação financeira.

A handwritten signature or stamp, possibly indicating approval or completion, located in the lower center of the page.

**RAZÃO SOCIAL: GERSON VENITES**

**CNPJ: 43.885.766/0001-03**

**I.E.: 90913510-96**

**ENDEREÇO: RUA DUQUE DE CAXIAS Nº 1190 SALA 03**

**MUNICÍPIO : MANGUEIRINHA PARANÁ**

**CONTATO: 46 99973-7038**

## **6. COMISSIONAMENTO / START-UP:**

Antes da visita técnica, será enviado ao cliente, um "checklist" para que informe as condições da instalação, sendo que o equipamento deverá estar conectado e abastecido, pronto para a partida.

Os custos para realização do comissionamento e start-up, incluindo deslocamento, estadia e alimentação, com atendimento em dias úteis e horário comercial, **estão inclusos** conforme as condições comerciais descritas acima.

Por solicitação ou necessidade operacional do cliente, havendo necessidade que os trabalhos sejam realizados em período adicional ou em horário não comercial, será apresentado orçamento com os custos adicionais em separado.

## **7. GARANTIA**

O prazo de garantia do(s) equipamento(s) desta proposta é de **12 (doze) meses**, contados da data da entrega técnica ou **15 (quinze) meses** contados da data de faturamento, prevalecendo o que ocorrer primeiro, conforme TERMO DE GARANTIA no manual que acompanha o equipamento.

Defeitos provocados por operação incorreta, operação além dos limites nominais dos equipamentos, desgaste natural de peças ou manutenção deficiente não serão cobertos pela garantia.

A MWM será responsável por providenciar e disponibilizar a peça com defeito para sua devida substituição, bem como arcar com todas as despesas de mão de obra, deslocamento, estadia e alimentação, **sem nenhum ônus para o cliente**, desde de que comprovado que o problema foi oriundo de fabricação do equipamento.

## **8. VALIDADE DA PROPOSTA:**

Esta proposta é válida por **30 dias**.

Estamos à disposição para qualquer dúvida, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,







LEAO ENERGIA INDUSTRIA DE GERADORES LTDA.  
CNPJ 10.837.578/0001-50, Inscr. 9048388881  
ROD RODOVIA CARLOS JOAO STRASS, 655 - PARQUE INDUSTRIAL  
ALICANTE  
LONDRINA/PR- CEP: 86087-350  
Telefone: (43)3294-6444  
comercial@leaoenergia.com.br - www.leaoenergia.com.br

<b>TIPO</b>
ORÇAMENTO DIESEL CORPORATIVO
<b>NÚMERO / DATA INÍCIO</b>
LE2022/1983710 - 02/02/2022
<b>EMIÇÃO</b>
07/02/2022 - 10:31:56

### Dados do Cliente

Pessoa **MUNICIPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL DOMINGOS SO**

End. AV ARAUCARIA, 3120,

CNPJ 01.614.415/0001-18

Bairro CENTRO

Cidade CORONEL DOMINGOS SOARES-PR

CEP 85557-000

E-mail gabinete.pmdcds@gmail.com

Insc. Estadual 0

Fone (46)3254-1166

### Gerando Energia a Serviço do Futuro

A **LEÃO ENERGIA INDÚSTRIA DE GERADORES LTDA**, uma empresa do grupo **LEÃO DIESEL**, tem a satisfação em submeter à apreciação de V. Sra. a proposta de venda, conforme modelo e capacidade abaixo descrito, mediante condições comerciais que seguem:

### Escopo do Produto

#### GRUPO GERADOR LGD75

Grupo Gerador Diesel LEÃO modelo LGD75 com potência stand -by de 75KVA - 60KW e potência prime de 67KVA - 54KW com tensão de 220/127V - 60Hz. Fator de Potência 0,8.

#### MOTOR DIESEL

Marca PERKINS, modelo 1103A-33TG2, 1.800 RPM, injeção direta de combustível, refrigeração líquida com radiador, ventilador e bomba centrífuga.

**NOTA:** OS EQUIPAMENTOS CONFORME ACIMA MENCIONADOS SÃO DE PROCEDÊNCIA NACIONAL, PODENDO SER FINAMIZADO PELO CÓDIGO 2786200 MDA M000A657, CONFORME DECRETO Nº 59.170 E Nº 55.275.

### Itens Inclusos

- Quadro de transferência automática fixo na base 200A;
- Bateria;
- Silencioso industrial;
- Pré-aquecimento;
- Kit escapamento;
- Tanque de combustível sub-base;
- Manuais técnicos com termo de garantia;
- Start-Up (compreende ligação dos cabos de comando e primeira partida);
- Treinamento (compreende instruções de utilização do GMG e quadro de transferência a funcionário indicado pelo cliente);
- Guincho ou Munck para descarregamento e movimentação no local de entrega;
- Passagem e instalação de cabos de força, passagem de cabos de comando;
- ART e responsabilidade de instalação;
- Projeto elétrico e aprovações junto à Concessionária e Órgãos regulamentadores
- Fornecimento de materiais elétricos (cabos, fios, construção civil, etc.);
- Mão de obra de instalação;

### Quadro de Transferência Automática - QTA

O quadro de transferência automático com contadores intertravados mecanicamente, eletricamente e eletronicamente para não haver nenhum tipo de paralelismo entre rede e gerador. O Módulo microprocessado possui todas as proteções do motor e gerador, assim como a leitura de tensão, corrente e possibilidade de funcionamento em manual/automático e teste, **com protocolo aberto**. O Pannel possui, ainda, um carregador de baterias, sinalizador de rede e gerador. O pannel tem por objetivo monitorar a rede da concessionária, efetuando a partida do grupo gerador e fazer a transferência de carga no momento que houver uma irregularidade em qualquer uma das fases da rede. No restabelecimento da rede, a carga retorna para a concessionária e o motor desliga automaticamente após o tempo de resfriamento.





LEAO ENERGIA INDUSTRIA DE GERADORES LTDA.  
CNPJ 10.837.578/0001-50, Inscr. 9048388881  
ROD RODOVIA CARLOS JOAO STRASS, 655 - PARQUE INDUSTRIAL  
ALICANTE  
LONDRINA/PR- CEP: 86087-350  
Telefone: (43)3294-6444  
comercial@leaoenergia.com.br - www.leaoenergia.com.br

<b>TIPO</b>
ORÇAMENTO DIESEL CORPORATIVO
<b>NÚMERO / DATA INÍCIO</b>
LE2022/1983710 - 02/02/2022
<b>EMIÇÃO</b>
07/02/2022 - 10:31:56

### Pré-aquecimento

Conjunto de pré-aquecimento com controle de temperatura por termostato que mantém as condições adequadas para o pronto funcionamento.

### Itens

Código	Descrição	Qtd.	Unit. Brut.	Tot. Brut.	Unit. Liq.	Total
11091231	GRUPO GERADOR DIESEL LGD75 PERKINS	1	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00

### Total dos Itens

**VALOR PARA ESTA NEGOCIAÇÃO**

**130.000,00**

### Transporte

Transportadora LEAO ENERGIA INDUSTRIA DE GERADORES LTDA

Resp.: EMITENTE

### Prazo de Entrega

O prazo de entrega é contado a partir do recebimento do contrato assinado e comprovação pagamento da entrada, ou, em caso de financiamento, após a data de autorização de financiamento que será comprovada pela instituição financeira. Há a possibilidade da programação e ajuste conforme a necessidade do cliente e disponibilidade de fábrica.

Em caso de interrupção ou alteração no fornecimento de matéria-prima por motivo que fuja da responsabilidade da Leão Energia, reservamo-nos do direito da prorrogação do prazo até a normalização.

### Condições Técnicas

#### ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Mantemos equipe técnica e peças sobressalentes à disposição, assegurando pronto atendimento e absoluta confiabilidade aos nossos serviços. A contratante é responsável por eventuais custos adicionais para adequações solicitadas pela Concessionária de Energia, Órgãos Regulamentadores ou obras civis.

#### GARANTIA

Entende-se por garantia a obrigatoriedade do VENDEDOR em substituir todos os componentes que comprovadamente tenham defeitos de fabricação ou montagem. A garantia se estende por um prazo de **12 (doze) meses** - este prazo se dispõe em 3 (três) meses de garantia legal mais 9 (nove) meses de garantia contratual - ou **2000 (duas mil) horas** (o que ocorrer primeiro), **a contar da efetiva entrega do produto ou término da Entrega Técnica**, desde que feita por funcionário do VENDEDOR, ou devidamente autorizado. O termo inicial da garantia não se confunde com a data da emissão da nota fiscal de venda do produto, porque esta pode ter sido emitida antes da entrega técnica, considerando o prazo de produção do equipamento, transporte e entrega técnica. Em caso de financiamento bancário (efetivado após a entrega do equipamento para pagamento de saldo devido), havendo a necessidade de nova emissão de nota fiscal para fins de inscrição de gravame, com o cancelamento da primeira, não haverá alteração no termo inicial e final da garantia. Na solicitação da garantia é necessário que apresente o Relatório de Acompanhamento Técnico, bem como o Termo de Garantia. Demais condições estão expressas no Termo de Garantia que acompanha o manual de operação.

Para que a garantia seja plena, a contratante deve seguir as recomendações dentro dos prazos estabelecidos, bem como acompanhar a leitura da temperatura para não permitir o superaquecimento do motor. Em caso de superaquecimento, perde-se a garantia do motor. Os custos das manutenções periódicas são por conta da contratante.

A garantia não se estende ao desgaste natural das peças e itens que estão sujeitos a influencia da rede elétrica - tais como resistência de aquecimento, bobinas de contadores, etc. De forma que a substituição desses itens será de responsabilidade da contratante.

Periodicamente, há a necessidade de reaperto das conexões elétricas. Demais Condições seguem no Termo de Garantia.

**NOTA:** A LEÃO ENERGIA não se responsabilizará por eventuais problemas causados pelo dimensionamento na instalação do Grupo Gerador ofertado, tendo este sido realizado pelo Cliente ou por terceiros a sua ordem. Não fazem parte deste escopo de fornecimento quaisquer materiais e/ou serviços referentes à instalação do equipamento, obras civis, elaboração de projetos elétricos ou mecânicos, aprovação de projetos junto a Órgãos Regulamentadores, licenças ambientais para instalação e/ou operação dos equipamentos. O funcionamento pleno, perfeito e seguro do produto ofertado dependerá de ajustes frente às condições locais, bem como adaptação dos





LEAO ENERGIA INDUSTRIA DE GERADORES LTDA.  
CNPJ 10.837.578/0001-50, Inscr. 9048388881  
ROD RODOVIA CARLOS JOAO STRASS, 655 - PARQUE INDUSTRIAL  
ALICANTE  
LONDRINA/PR- CEP: 86087-350  
Telefone: (43)3294-6444  
comercial@leaoenergia.com.br - www.leaoenergia.com.br

TIPO
ORÇAMENTO DIESEL CORPORATIVO
NÚMERO / DATA INÍCIO
LE2022/1983710 - 02/02/2022
EMIÇÃO
07/02/2022 - 10:31:56

equipamentos às instalações e às cargas existentes. Tendo em vista que a utilização dos equipamentos de geração alternativa de energia em horário de ponta ou emergencial é variável, a presente proposta não tem por objetivo o fornecimento de energia, de forma que, em caso de perdas e danos e/ou lucros cessantes decorrentes da indisponibilidade de funcionamento do Grupo Gerador, a Leão Energia não se responsabilizará por eventuais ressarcimentos ao cliente.

#### Condições Gerais

##### FORMATOS DE PAGAMENTO:

- Financiamento;
- Outras negociações com inclusão de taxas e/ou custos financeiros.

Obs.: As negociações descritas acima, estão condicionadas a análise e aprovação financeira.

##### DADOS BANCÁRIOS

Banco do Brasil, Agência 3407 -X e conta corrente 5396 -1.

Banco Itaú, Agência 4018 -9 e conta corrente 70.818 -2.

Banco Sicredi, Agência 0718 e conta corrente 94.616 -3.

Pagamentos à vista e adiantamentos, deverão ser realizados apenas em boleto ou depósito identificado.

##### FINANCIAMENTO

FINAME - Linhas PSI, Moderagro, Proger ou Leasing.

MDA - PRONAF Mais Alimentos.

ABC - Agricultura de Baixo Carbono

BRDE

##### IMPOSTOS

O(s) preço(s) do(s) equipamentos está (ao) incluso 12% ICMS e possuem alíquota de IPI 0%, de acordo com a legislação vigente (decreto nº 5.468 de 15 de junho de 2005 - DOU de 16 de junho de 2005).

##### OBSERVAÇÕES GMG

O Contrato Particular de Compra e Venda de Equipamentos será enviado para assinatura, reconhecimento de firma e rubrica em todas as vias, após o recebimento desta confirmação de venda aprovada.

##### VALIDADE DA PROPOSTA

A presente proposta limita-se aos itens nela descritos e tem validade de 10 dias, após esse prazo será adotado o valor da tabela do dia.

No aguardo de um pronunciamento favorável, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos técnicos e comerciais.

**Caso o nível econômico seja comprometido, será reapresentado uma nova proposta ou cancelamento da proposta e contrato sem ônus ou multa para quaisquer das partes.**

Declaro, para os devidos fins, que estou de acordo com as condições deste orçamento e que autorizo o início dos trabalhos e fornecimentos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

#### Assinaturas

LEÃO ENERGIA IND. GERADORES LTDA

comercial@leaoenergia.com.br

(43) 3294-6444

MUNICIPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

01.614.415/0001-18



keury fabris &lt;kfm.eng.pmcgs@gmail.com&gt;

**MUNICIPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES- INFORMAÇÕES SOBRE GERADOR - Protocolo 20222566637877**

1 mensagem

atendimento.corporativo@copel.com <atendimento.corporativo@copel.com>  
Para: kfm.eng.pmcgs@gmail.com

3 de fevereiro de 2022 08:40



Protocolo 20222566637877

Prezado(a) cliente,

Em atenção à sua mensagem, informamos que a compra/locação de geradores é feita com empresa particular, não havendo mediação pela Copel.

Após a aquisição do gerador, é necessário contratar um técnico com registro no CREA para elaborar e assinar um projeto elétrico ou atualizar um projeto existente (no caso de mudança de gerador que já possui).

No projeto, deve ser especificado quando o gerador será usado, se será usado todos os dias em horário de ponta/pico, ou apenas em situações emergenciais.

Antes da liberação, é necessário entrar em contato com a Copel para que sejam feitos os testes de verificação e vistoria.

O uso inadequado de geradores, pode causar acidentes com a população ou com os nossos funcionários, durante uma eventual manutenção.

Salientamos que ligações/instalações à revelia podem originar cobranças de ressarcimentos de eventuais prejuízos, conforme prevê a resolução ANEEL 414/2010, no artigo 164.

Para consultar o andamento de um protocolo basta acessar "<http://www.copel.com/AgenciaWeb/>".  
Clique em "**Consultar Solicitação Serviços**", insira o **número do protocolo** ou **número da unidade consumidora** e clique em "**Consultar**" ou; entre em contato com nosso atendimento telefônico.

A Copel agradece o seu contato e permanece à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

**Ione Maria Oliveira**

COPEL - Atendimento ao Cliente

Fone: 0800-643-7575 (8h às 20h)

E-mail: [atendimento.corporativo@copel.com](mailto:atendimento.corporativo@copel.com)Agência Virtual - [www.copel.com/AgenciaWeb](http://www.copel.com/AgenciaWeb)Mobile para Android ou iOS - [www.copel.com/mbi/dl/](http://www.copel.com/mbi/dl/)

----- Mensagem original -----



**De:** kfm.eng.pmcads@gmail.com

**Enviado:** 1/31/2022 10:36:08 AM

**Para:** atendimento.corporativo@copel.com

**Assunto:** Informação

Venho através do presente, solicitar informações quanto a instalação de gerador de energia, junto ao Departamento de Saúde do Município de Coronel Domingos Soares. CNPJ nº 01.614.415/0001-18  
Quais as tramitações, e se podemos centralizar as cargas em apenas um poste (unidade consumidora) utilizando um quadro de transferência automático.

- Unidade Consumidora: 36680354
- Unidade Consumidora: 9027157
- Unidade Consumidora: 91676959

—  
Atenciosamente,

**Kéury Fabris Marcon**

Engenheira civil  
CREA PR 148.396 / D

---

 **mapa.croqui.pdf**  
58K





Copel Distribuição S.A.  
José Laurito Biazotto, 158 bl.C - Mossunguá - Curitiba PR - CEP 81200-240  
CNPJ: 04.365.898/0001-06 - IE 80.233.073-99 - IM 423.992-4

www.copel.com  
0800 51 00 116



MUNICIPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PM CDS ADMINISTRACAO

AV ARAUCARIA, 2784 - POSTO DE SAUDE

RETIRO - CORONEL DOMINGOS SOARES - PR - CEP: 85557-000

82172-01 002 353501

CNPJ 01.614.415/0001-18

Mês de referência

Dezembro/2018

Vencimento

25/01/2019

Unidade Consumidora

36680354

VALOR A PAGAR

R\$ 948,20

Responsabilidade de Manutenção de Iluminação Pública: Município 4632541156

FAT-01-2018719058648

## Informações Técnicas

Poder/Pom-Adm Pública em Geral

Leitura Anterior

22/11/2018

21435

Leitura Atual

21/12/2018

22688

Medido

29 dias

1.253 kWh

Constante de

Multiplicação

1

Total Faturado

1.253 kWh

Consumo

Médio Diário

43,20 kWh

Data de

Apresentação

10/01/2019

Próxima Le

Prevista

22/01/2019

## Histórico de Consumo e Pagamento

## Valores Faturados





Copel Distribuição S.A.  
Joaquim de Almeida Neto, 156 bl.C - Mossunguá - Curitiba PR - CEP 81200-240  
CNPJ: 04.368.898/0001-06 - IE 90.232.073-99 - IM 423.992-4

www.copel.com  
0800 51 00 116



Unidade Consumidora

Mês de referência

MUNICIPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PM CDS ADMINISTRACAO

AV ARAUCARIA, 2784 - POSTO DE SAUDE MUNICIPAL

RETIRO - CORONEL DOMINGOS SOARES - PR - CEP: 85557-000

82172 01 002 353600

CNPJ 01.614.415/0001-18

Dezembro/2018

Vencimento

25/01/2019

9027157

VALOR A PAGAR

R\$ 444,56

FAT-01-20187130586468-73

Responsabilidade da Manutenção de Iluminação Pública: Município 463264166

## Informações Técnicas

Nº Medidor: MD 0830130331 - BIFASICO

Poder/Ppm-Adm Pública em Geral

Leitura Anterior

22/11/2018

5853

Leitura Atual

21/12/2018

6418

Medido

29 dias

865 kWh

Constante de Multiplicação

1

Total Faturado

585 kWh

Consumo Médio Diário

19,48 kWh

Data de Apresentação

10/01/2019

Próxima Leitura Prevista

22/01/2019

## Histórico de Consumo e Pagamento

Mês	kWh	Dt.Pgto.	Valor
11/2018	289	28/12/2018	254,96
10/2018	313		287,68
09/2018	327	06/11/2018	281,20

## Valores Faturados

Produto Descrição	Un.	Consumo	Valor Unitário	Valor Total
NOTA FISCAL/CONTA DE ENERGIA ELÉTRICA N° 055.055.733 - SÉRIE 2				
Emitida em 21/12/2018				
Base Cálculo				





Copel Distribuição S.A.

José Inácio Bozetto, 158 bl.C - Mossunguá - Curitiba PR - CEP 81200-240  
CNPJ: 04.368.888/0001-06- IE 00.233.073-99 - IM 423.992-4

www.copel.com  
0800 51 00 116



PARANÁ  
Energia

MUNICIPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES  
PM CDS ADMINISTRACAO

R MANGEL DE AGOSTINHO SOUZA FARIAS, 2052 - POSTO DE SAUDE  
CENTRO - CORONEL DOMINGOS SOARES - PR - CEP: 85557-000

CNPJ 01.614.415/0001-18

Responsabilidade da Manutenção de Iluminação Pública: Município 4632541166

Mês de referência

Dezembro/2018

Vencimento

25/01/2019

Unidade Consumidora

91676959

VALOR A PAGAR

R\$ 497,57

FAT-01-20187190555416-70

## Informações Técnicas

Order/Ppm-Adm Publica em Geral  
Lectura Anterior

Medido

Constante de  
Multiplicação

Total Faturado

Consumo

Data de

Próxima leitura

Nº Medidor: MD 0351740176 - TRIFASICO

028



		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>	
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>24.840.000/0001-68</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>		DATA DE ABERTURA <b>19/05/2016</b>
NOME EMPRESARIAL <b>J H M ENERGY COMERCIO DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>J H M ENERGY</b>			PORTE <b>ME</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>47.42-3-00 - Comércio varejista de material elétrico</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>33.13-9-99 - Manutenção e reparação de máquinas, aparelhos e materiais elétricos não especificados anteriormente</b> <b>33.13-9-01 - Manutenção e reparação de geradores, transformadores e motores elétricos</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>			
LOGRADOURO <b>R CAFE CEREJA</b>	NÚMERO <b>460</b>	COMPLEMENTO <b>*****</b>	
CEP <b>86.081-270</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CONJUNTO CAFE</b>	MUNICÍPIO <b>LONDRINA</b>	UF <b>PR</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>S.SMOTORES@HOTMAIL.COM</b>	TELEFONE <b>(43) 3357-7194</b>		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) <b>*****</b>			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>19/05/2016</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **03/02/2022** às **10:45:38** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA**

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>10.837.578/0001-50</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>23/04/2009</b>
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL <b>LEAO ENERGIA INDUSTRIA DE GERADORES LTDA</b>
---

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>LEAO ENERGIA</b>	PORTE <b>DEMAIS</b>
---	------------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>27.10-4-01 - Fabricação de geradores de corrente contínua e alternada, peças e acessórios</b>
---

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>28.29-1-99 - Fabricação de outras máquinas e equipamentos de uso geral não especificados anteriormente, peças e acessórios</b> <b>28.32-1-00 - Fabricação de equipamentos para irrigação agrícola, peças e acessórios</b> <b>33.13-9-01 - Manutenção e reparação de geradores, transformadores e motores elétricos</b> <b>33.21-0-00 - Instalação de máquinas e equipamentos industriais</b> <b>46.14-1-00 - Representantes comerciais e agentes do comércio de máquinas, equipamentos, embarcações e aeronaves (Dispensada *)</b> <b>46.69-9-99 - Comércio atacadista de outras máquinas e equipamentos não especificados anteriormente; partes e peças</b> <b>62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda (Dispensada *)</b> <b>74.90-1-04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários (Dispensada *)</b> <b>77.31-4-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos agrícolas sem operador</b>
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>
---

LOGRADOURO <b>ROD CARLOS JOAO STRASS</b>	NÚMERO <b>655</b>	COMPLEMENTO <b>*****</b>
---	----------------------	-----------------------------

CEP <b>86.087-350</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>PARQUE INDUSTRIAL ALICANTE</b>	MUNICÍPIO <b>LONDRINA</b>	UF <b>PR</b>
--------------------------	--	------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>FISCAL@LEAODIESEL.COM.BR</b>	TELEFONE <b>(43) 3294-6400</b>
--	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) <b>*****</b>
---

SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>23/04/2009</b>
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
------------------------------

SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>
-----------------------------------	---

(\*) A dispensa de alvarás e licenças é direito do empreendedor que atende aos requisitos constantes na Resolução CGSIM nº 51, de 11 de junho de 2019, ou da legislação própria encaminhada ao CGSIM pelos entes federativos, não tendo a Receita Federal qualquer responsabilidade quanto às atividades dispensadas.

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **03/02/2022** às **10:42:39** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA**

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>43.885.766/0001-03</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>15/10/2021</b>
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL <b>GERSON VENITES</b>
---

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>GERACAO SOLAR</b>	PORTE <b>ME</b>
--	--------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>47.42-3-00 - Comércio varejista de material elétrico (Dispensada *)</b>
---

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>25.99-3-01 - Serviços de confecção de armações metálicas para a construção</b> <b>42.21-9-03 - Manutenção de redes de distribuição de energia elétrica</b> <b>43.21-5-00 - Instalação e manutenção elétrica</b> <b>43.22-3-01 - Instalações hidráulicas, sanitárias e de gás</b> <b>46.73-7-00 - Comércio atacadista de material elétrico</b> <b>47.44-0-03 - Comércio varejista de materiais hidráulicos (Dispensada *)</b> <b>47.52-1-00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação (Dispensada *)</b> <b>47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente</b> <b>73.19-0-02 - Promoção de vendas (Dispensada *)</b> <b>74.90-1-04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários (Dispensada *)</b> <b>95.12-6-00 - Reparação e manutenção de equipamentos de comunicação (Dispensada *)</b>
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>213-5 - Empresário (Individual)</b>
---

LOGRADOURO <b>R JUVINO FERREIRA SANTOS</b>	NÚMERO <b>7</b>	COMPLEMENTO <b>*****</b>
---	--------------------	-----------------------------

CEP <b>85.540-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>MANGUEIRINHA</b>	UF <b>PR</b>
--------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>VENITESG07@GMAIL.COM</b>	TELEFONE <b>(44) 9752-1238/ (46) 3254-1253</b>
--	---

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) <b>*****</b>
---

SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>15/10/2021</b>
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
------------------------------

SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>
-----------------------------------	---

(\*) A dispensa de alvarás e licenças é direito do empreendedor que atende aos requisitos constantes na Resolução CGSIM nº 51, de 11 de junho de 2019, ou da legislação própria encaminhada ao CGSIM pelos entes federativos, não tendo a Receita Federal qualquer responsabilidade quanto às atividades dispensadas.

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **03/02/2022** às **10:44:37** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



## PARECER PRÉVIO 18/2022

**Origem:** Departamento de Controle Interno

**Destinatário:** Departamento de Saúde.

**Assunto:** Pregão Eletrônico referente a aquisição e instalação de gerador de energia para atender o departamento de saúde do Município de Coronel Domingos Soares.

Venho por meio deste, informar a este setor, que para fins de averiguação e controle foi analisado: Termo de referência, orçamentos cartão CNPJ, enviadas pelo departamento de Saúde e todas estão de acordo. Desta feita retomem-se aos autos a esse departamento e siga para as demais tramitações.

Ademais, qualquer dúvida nos encontramos à disposição.

Coronel Domingos Soares-PR, 11 de fevereiro de 2022.

Atenciosamente

Dirlei de Lima  
Controle Interno

Dirlei de Lima  
Controle Interno  
Portaria nº 224/2019





MUNICÍPIO DE  
**CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

033

**PARECER CONTABIL**

Os tramites legais deste processo obedecerão ao disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias conforme os itens abaixo, respeitados os limitadores constantes do orçamento aprovado para 2022.

Informamos a existência de previsão orçamentária para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes de Contratação de empresa para serviços de diagnóstico e terapêutico (SADT), realização de exames de Raio X, são os seguintes:

Especificação de Dotações:

05 – Fundo Municipal de Saúde  
001 – Departamento de Saúde  
10.301.0005.2020 Manutenção da Atenção Primária à saúde  
Conta de despesa 1490– fonte de recurso 303  
Conta de despesa 1530– fonte de recurso 303  
Conta de despesa 1540– fonte de recurso 518

Natureza da despesa do orçamento

33.90.39.00.00 -Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica  
44.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

Ressalva-se, contudo, que o presente parecer se restringe meramente a indicar a existência de dotações orçamentárias específicas e suficientes, não havendo com isso destaque ou aprisionamento de recursos. Ou seja, visa tão somente apontar a existência de previsão de recursos orçamentários no exercício para fins de atendimento ao despacho inaugural e ao disposto no art. 7º, §2º, inciso III, art. 14, ambos da lei 8.666/93. A análise de existência de disponibilidade de recursos financeiros fica reservada para o momento posterior a confirmação da contratação e anterior a realização da despesa decorrente da etapa de empenho, conforme art. 58 e SS da lei 4.320/64. Bem como não compete à contabilidade a análise e determinação do objeto da compra.

Por fim, alerta-se que, caso a soma global das obrigações de mesma natureza venha a superar o valor das dotações indicadas acima, poderá haver limitação de empenho e bloqueio de realização das despesas decorrentes.

Coronel Domingos Soares, 14 de fevereiro de 2022.

Daniele P. Bringhenti  
Contadora CRC PR-047272/O-2



**Parecer de Licitação 23/2022**

Origem: Gabinete

Destino: Pregoeira

Considerando:

1. A necessidade de dar suprimento(os) a (as) demanda (as) em anexo para Pregão Eletrônico referente aquisição e instalação de gerador de energia para atender o departamento de saúde.
2. O contido na Lei de 8.666 de 21 de junho de 1993 bem como suas demais alterações, a Lei de Responsabilidade Fiscal somando-se ainda aos princípios que regem a administração pública de uma maneira geral;
3. O Parecer Prévio do Controle Interno, referente a averiguação dos Orçamentos e outras análises pertinentes;
4. A existência prévia das respectivas dotações orçamentárias aliado a existência dos recursos financeiros para a quitação das despesas que virão a se originar da eventual contratação;

Determino:

5. Que a Pregoeira, proceda todos os atos necessários, estritamente dentro da competência para a construção do processo, preferencialmente "Pregão Eletrônico", a fim de que se classifiquem as melhores propostas para aperfeiçoamento do(s) objeto (s): aquisição e instalação de gerador de energia para atender o departamento de saúde.

Limitado ao teto máximo de R\$131.033,33 (cento e trinta e um mil e trinta e três reais e trinta e três centavos), do tipo maior desconto por lote, levando em conta as necessidades do serviço público, com quantias estimadas e valores previamente orçados, tudo de acordo com a demanda informada através do Termo de Referência realizado pelo Departamento de Saúde.

Coronel Domingos Soares, 14 de fevereiro de 2022.

**Jandir Bandiera**  
**Prefeito Municipal**





MUNICÍPIO DE  
**CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

035

**PROCESSO Nº. 33/2022**  
**PREGÃO Nº. 20/2022 - ELETRÔNICO**

**EDITAL**

Objeto: "Aquisição e instalação de Gerador de Energia para atender as necessidades do Departamento de Saúde "

**IMPORTANTE:**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 10:00 do dia 30/03/2022.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10:30 do dia 30/03/2022.**

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: e-mail: [licitapmcds@hotmail.com](mailto:licitapmcds@hotmail.com)

Fone/Fax: (46) 3254-1166

Horário de expediente: das 8:00h às 12h e das 13:30 as 17:00 em dias úteis.

Integram este edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

Anexo I - Termo de Referência – "objeto detalhado";

Anexo II - Modelo de Declaração de "inexistência de fatos impeditivos";

Anexo III - Modelo de Declaração "que cumpre plenamente os requisitos habilitatórios";

Anexo IV - Modelo de Declaração de que o proponente "não possui empregados menores de 18 anos";

Anexo V – Declaração de ME ou EPP(opcional);

Anexo VI – inexigível para este certame;

Anexo VII - Modelo de Carta-Proposta para fornecimento do objeto;

Anexo VIII - Minuta do Contrato;

Anexo IX - declaração CNAE; e,

Anexo X - declaração de inexistência de vínculo funcional.

**O MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES - PR**, através do Diário Oficial do Estado do Paraná-DIOE e Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná-DIOEMS, torna público que, de acordo com a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002; subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais normas correlatas e os termos deste Edital, realizará processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico, do tipo **MENOR PREÇO– Por item**, para a aquisição dos objetos descritos no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

**1.DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** Poderão participar desta licitação as pessoas legalmente constituídas que atenderem a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação, sendo vedada à participação de empresas cuja atividade não seja compatível com o objeto pretendido pela administração.

**1.2.** Os documentos referentes às **propostas comerciais** e aos **anexos** das empresas interessadas deverão ser encaminhados a partir da disponibilização do sistema até **30/03/2022 às 10:00**, no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**1.3.** A abertura da sessão pública do **PREGÃO ELETRÔNICO**, para disputa de preços, ocorrerá **30/03/2022 às 10:30**, no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), nos termos das condições descritas neste Edital.

**1.4.** É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO (Decreto nº 5.450/05, art. 24, § 5º).

**1.5.** Qualquer pessoa, devidamente qualificada(nome completo, endereço, e documento de identificação ou dados equivalentes para pessoa jurídica), poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas (artigo 12 do anexo





MUNICÍPIO DE  
**CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

036

"1" ao Decreto 3.555/00, de 08 de agosto de 2.000), no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação até o prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

1.6. Caso seja acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando resultar alteração no edital e esta, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

1.7. Não será aceito protocolo de solicitação de expedição de documentos e certidões, para entrega em substituição aos documentos requeridos para a habilitação no presente edital.

## 2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

I - Licitante declarado inidôneo para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal, sob pena de incidir no previsto no parágrafo único do art. 97 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;

II - Empresas que estejam constituídas sob a forma de consórcio;

III - Empresa que tenha como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal;

IV - Em Recuperação Judicial, concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

V - Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

VI - Estrangeiras que não funcionem no país.

## 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site **www.licitacoes-e.com.br**.

3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Cel. Domingos Soares - PR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4. Quando da participação das microempresas e empresa de pequeno porte deverão ser adotados os critérios estabelecidos no art. 44 da Lei Complementar 123/2006.

## 4. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

4.1. A licitante vencedora deverá apresentar, obrigatoriamente, no original ou cópia devidamente autenticada em cartório ou pelo pregoeiro ou membro da equipe de apoio, a seguinte documentação:

### 4.1.1. Habilitação Jurídica:

- a) Requerimento de empresário, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 4.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, retirado via internet no máximo 90 (noventa) dias antes da data de abertura deste, de acordo com a Instrução Normativa da SRF nº 200 de 13 de setembro 2002;





MUNICÍPIO DE  
**CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

037

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;

e) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço(FGTS);

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

**4.1.2.1.** Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame.

**4.1.2.3.** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**4.1.2.4.** Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

**4.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

a) **Certidão negativa de falência ou concordata** expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante, com validade de 90 (noventa) dias da data de sua expedição;

b) **Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, apresentados na forma da Lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanço provisório, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b.1) As demonstrações exigidas nesta letra estão dispensadas para micro empreendedor individual - MEI bem como para empresas constituídas a partir de 01 de janeiro de 2021.

b.2) Serão aceitos, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis da empresa Licitante, assim apresentados: publicados no Diário Oficial, ou, publicados em jornal de grande circulação, ou registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, ou, por cópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Fechamento.

**4.1.4 Demais documentos:**

a) Documento expedido pela Junta Comercial do Estado Sede da empresa (Certidão Simplificada, informando a situação em que a empresa se enquadra (microempresas e as empresas de pequeno porte quando for o caso), atualizada deste exercício social (2021).

b) Declarações de(modelos em anexo a este edital):

- Inexistência de fatos impeditivos;

- Não contratação de menor;

- Declaração de CNAE;

- Declaração de vínculo funcional;

- Cumprimento pleno dos requisitos habilitatórios; e,

- (opcional) Enquadramento de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme previsto no Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006. (modelo anexo a este edital).

c) Comprovação de aptidão para desempenho da atividade, através da apresentação de no mínimo um atestado e/ou certidão fornecida por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando o regular fornecimento/execução do objeto que ora se propõem a fornecer/executar para o Município de Cel. Dom. Soares.

c.1) Se o documento for emitido por pessoa jurídica de direito privado deverá a assinatura deste documento ser reconhecida em cartório, salvo em caso de ser assinatura na forma digital.





d) Apresentar Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA/PR ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU. No caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/PR, deverão apresentar a Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/PR para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura dos envelopes.

d.1) Deverá ser aperfeiçoada a comprovação de que a proponente possui em seu quadro de funcionários o RESPONSÁVEL TÉCNICO pela execução da instalação do gerador até o recebimento definitivo pela contratante, com apresentação de vínculo com a empresa:

- **Empregado:** cópia da CTPS do profissional, ou cópia da ficha ou livro de registro de empregados, ou contrato de prestação de serviços.
- **Contratado:** cópia de contrato de prestação de serviços técnicos;
- **Sócio:** constar no contrato social.

## 5. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.2. Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3. A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da Proposta de Preço exclusivamente por meio do sistema eletrônico, **até às 10:00 do dia 30/03/2022** (Horário de Brasília). Após este horário o sistema não mais permitirá a recepção de propostas sob qualquer pretexto, sendo conveniente frisar que o Município não possui autonomia técnica para, após findo o horário nesta data, absorver propostas retardatárias.

5.4. Como requisito para a participação no Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.5. A Proposta de Preços deverá ser apresentada por meio de preenchimento da planilha existente no sistema eletrônico de licitações – licitações-e, sendo obrigatório o preenchimento dos campos “Marca”, “VI Unitário” (valor unitário), “VI Total” (valor total), “Prazo de entrega” (o prazo de entrega não poderá ser superior ao constante no Termo de Referência).

5.5.1. A proposta comercial, neste momento, não deverá conter dados que identifiquem a Licitante.

5.6. Os valores máximos a serem dispensados para aquisição dos objetos licitados constam do rol de bens anexo ao presente edital.

5.7. Até a data e hora de início da sessão pública prevista neste Edital (ver item 5.3 anterior), a Licitante poderá acessar o sistema Licitações-e para retirar, alterar ou complementar a proposta formulada. A partir do início da sessão pública, não poderão ser alteradas ou retiradas as propostas formuladas.

5.8 Uma vez que a licitante seja declarada vencedora do presente pregão, após o encerramento da disputa, deverá gerar sua proposta final pelo sistema “esproposta”, disponibilizado junto ao edital de licitação, decorrendo daí duas obrigações para o licitante, no prazo de até 1 (um) dia útil:

a. Gerar no próprio sistema “Esproposta” arquivo em formato “pdf” sua proposta de preços final com a descrição completa do objeto ofertado, agora identificando a empresa com todos os dados, inclusive bancários (se houver) e devidamente assinada pelo seu representante legal.

b. Encaminhar para o e-mail [licitapmcds@hotmail.com](mailto:licitapmcds@hotmail.com) o arquivo digital em “esl” da proposta gerado pelo sistema “esproposta”, bem como o arquivo em “pdf” citado na alínea “a”.

5.8.1. O original da proposta ou cópia autenticada da mesma deverá ser encaminhada ao Pregoeiro do Município de Cel. Domingos Soares - PR, no seguinte endereço: Av Araucária, 3120, Centro, Cel. Domingos Soares - PR, CEP 85.557-000, impreterivelmente, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados o encerramento da etapa de lances, salvo, em caso de ser assinatura na forma digital.





MUNICÍPIO DE  
**CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

039

- 5.6. Os valores máximos a serem dispensados para aquisição dos objetos licitados constam do rol de bens anexo ao presente edital.
- 5.7. Até a data e hora de início da sessão pública prevista neste Edital(ver item 5.3 anterior), a Licitante poderá acessar o sistema Licitacoes-e para retirar, alterar ou complementar a proposta formulada. A partir do início da sessão pública, não poderão ser alteradas ou retiradas as propostas formuladas.
- 5.8. Uma vez que a licitante seja declarada vencedora do presente pregão, esta deverá encaminhar, para o e-mail licitapmcds@hotmail.com da proposta de preços com a descrição completa do objeto ofertado, agora identificando a empresa com todos os dados, inclusive bancários (se houver) e devidamente assinada pelo seu representante legal, no prazo de 24h (vinte e quatro horas).
- 5.8.2. O original da proposta ou cópia autenticada da mesma deverá ser encaminhada ao Pregoeiro do Município de Cel. Domingos Soares - PR, no seguinte endereço: Av Araucaria, 3120, Centro, Cel. Domingos Soares - PR, CEP 85.557-000, impreterivelmente, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados o encerramento da etapa de lances.
- 5.9. A Proposta de Preços deverá conter:
- 5.9.1. O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias consecutivos. As propostas que omitirem ou indicarem prazo de validade inferior ao mínimo permitido serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias consecutivos;
- 5.9.2. Preço unitário e total por item, expressos em reais;
- 5.9.3. Especificação clara do objeto, incluindo a MARCA e MODELO, de acordo com o Anexo I deste Edital;
- 5.9.4. O prazo de entrega está estabelecido no Anexo I – Termo de Referência. Caso tal prazo seja omitido, ou seja superior ao máximo estipulado, o pregoeiro o entenderá como sendo igual ao máximo permitido;
- 5.9.5. Os seguintes dados da licitante: Razão Social, endereço, telefone, email, número do CNPJ, nome do banco, o código da agência e o número da conta-corrente e praça de pagamento (se houver).
- 5.10. Não serão consideradas as propostas com alternativas, devendo as licitantes se limitarem às especificações deste edital.
- 5.11. Decorrido o prazo da validade da proposta, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 5.12. Serão desclassificadas aquelas propostas que:
- 5.12.1. Não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas que apresentem quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste Edital, ou preços e vantagens baseados nas ofertas das demais licitantes.
- 5.13. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

## **6. ABERTURA DA SESSÃO**

- 6.1. **A partir das 10:30 do dia 30/03/2022** terá início à sessão pública deste certame, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e, após análise, início da etapa de lances, conforme Edital.
- 6.2. Para fins de cumprimento ao disposto no art. 44 da Lei Complementar 123/2006, as licitantes deverão informar no início da sessão pública se estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 6.2.1. As licitantes deverão informar apenas se estão, ou não, enquadradas na condição de microempresa e empresa de pequeno porte. Portanto não poderão identificar-se pela razão social, nome fantasia ou quaisquer outras informações não pertinentes ao solicitado no item 9.2.

## **7. FORMULAÇÃO DOS LANCE**

- 7.1. Para o objeto licitado, haverá a disponibilização do sistema para a formulação de lances pelas Licitantes, cujos procedimentos são explicitados nos subitens a seguir, tendo por amparo legal aqueles previstos no Decreto nº 5.450/05.





- 7.2. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 7.3. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 7.3.1. Os lances ofertados deverão possuir até 02 (duas) casas decimais após a virgula (R\$ 0,00)
- 7.3.2. A disputa de lances será por valor unitário de cada item, ou seja, os licitantes deverão pautar seus lances tomando por base sempre o custo de uma unidade, independente da quantidade total do item e/ou lote.
- 7.4. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema.
- 7.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.5.1. Na etapa de lances o sistema não permite o registro de valores iguais, mas no momento do registro da proposta esta situação pode ocorrer. Ao finalizar a etapa do tempo aleatório, caso não tenha ocorrido lances para o item e tenha valores de propostas iguais, o mesmo ficará em situação de empate de proposta e será necessário realizar um sorteio público para definir a ordem de classificação das propostas.
- 7.6. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação da detentora do lance.
- 7.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.
- 7.7.1. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.7.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.
- 7.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro mediante encaminhamento de aviso pelo sistema de fechamento iminente dos lances, sendo facultado ao Pregoeiro a sua prorrogação, após o que transcorrerá um período de tempo de até 30 (trinta) minutos, determinado aleatoriamente pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção dos lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances (FECHAMENTO RANDÔMICO);
- 7.9. Ao finalizar a etapa do tempo aleatório, o sistema automaticamente avaliará se existem microempresas e/ou empresas de pequeno porte (MPEs e/ou EPPs) participando dos itens do pregão. Se estas forem encontradas, então o sistema verificará se o preço por elas ofertado é até 5% (cinco por cento) maior do que a da melhor empresa previamente classificada, desde que esta não seja uma MPE ou EPP. Terá o direito de ofertar o primeiro lance do desempate, a MPE ou EPP que estiver com o preço imediatamente abaixo da primeira empresa previamente classificada. O lance ofertado deve ser obrigatoriamente menor que o lance ofertado pela empresa previamente classificada. O fornecedor terá no máximo 5 (cinco) minutos para ofertar o lance. Se assim não o fizer, então o sistema passará para a próxima MPE ou EPP melhor classificada, desde que esta atenda aos critérios da LC 123/06.
- 7.10. O Pregoeiro anunciará a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 7.11. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, devendo tal comprovação se dar mediante encaminhamento da documentação pelo e-mail licitapmcds@hotmail.com, no prazo de 24h (vinte e quatro horas), com posterior envio dos originais ou cópias autenticadas no prazo de 03 (três) dias úteis, sob pena de INABILITAÇÃO.
- 7.11.1. Os documentos a serem apresentados para cumprimento desta exigência são os relacionados no item 4 deste Edital.





## **08. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. Na análise da proposta de preços, será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

8.2. Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o Pregoeiro divulgará o resultado de julgamento da Proposta de Preço.

8.3. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital;

8.3.1. Ocorrendo a situação a que se refere o inciso anterior, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

8.4. Para fins de julgamento das propostas, será observado o disposto no Art. 44 da lei Complementar 123/2006, em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, da seguinte forma:

8.4.1. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, quando o certame não for exclusivo para MEs.

a) Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço.

b) O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

c) A preferência de que trata este item será concedida da seguinte forma:

c.1) Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

c.2) Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base no sub-item c.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

d) No caso de empate, após o encerramento dos lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, dentro do limite estabelecido no item 10.4, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, por item, sob pena de preclusão.

8.5. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço por item, observadas as especificações técnicas definidas no Edital.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

9.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sala da Comissão Permanente de Licitação do Município, em horário normal de expediente, no endereço descrito no preâmbulo deste edital.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA**

10.1. O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Competente para homologação.

10.2. Após a homologação da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar o contrato, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da convocação e nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.





042

**MUNICÍPIO DE  
CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

- 10.3. É facultado ao Município, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem 10.2, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou, ainda, recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 10.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município.

**11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES**

- 11.1. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Cel Domingos Soares – PR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena.
- 11.2. A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial do Município e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações legais.
- 11.3. No caso de inadimplemento, o contratado estará sujeita às seguintes penalidades:
- 11.3.1. Advertência;
- 11.3.2. Multa por atraso a cada 30 (trinta) dias, no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;
- 11.3.3. Multa, moratória simples, de 0,4% (quatro décimos por cento), na hipótese de atraso no cumprimento de suas obrigações contratuais, calculada sobre o valor da fatura;
- 11.3.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a 2 (dois) anos; e,
- 11.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 11.3.6. A aplicação da sanção prevista no item 11.3.1, não prejudica a incidência cumulativa das penalidades dos itens 11.3.2, 11.3.3 e 11.3.4, principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 11.4. As sanções previstas nos itens 11.3.1, 11.3.4 e 11.3.5, poderão ser aplicadas conjuntamente com os itens 11.3.2 e 11.3.3, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 11.5. Ocorrendo à inexecução de que trata o item 11.3, reserva-se ao órgão contratante o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação, comunicando-se, em seguida, a Comissão Permanente de Licitação – CPL, para as providências cabíveis.
- 11.6. A segunda adjudicatória, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.
- 11.7. A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula é de competência exclusiva do Município de Cel. Domingos Soares – PR.

**12. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 12.1. Para o atendimento das despesas provenientes deste processo, são indicadas as seguintes dotações orçamentárias:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2022	1490	05.001.10.301.0005.2020	303	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	1530	05.001.10.301.0005.2020	303	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
2022	1540	05.001.10.301.0005.2020	518	4.4.90.52.00.00	Do Exercício





### 13. DO CONTRATO

13.1. A contratação do objeto licitado será efetivada mediante Contrato, conforme minuta constante no Anexo VIII.

13.2. O contrato, que obedecerá as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, estará vinculado integralmente à este instrumento, implicando na obrigatoriedade da licitante vencedora em cumprir todas as obrigações e condições de fornecimento especificadas neste Edital e seus Anexos.

13.3. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante do Contrato, independente de transcrição.

### 14. DO REAJUSTE

14.1. Para restaurar o equilíbrio econômico financeiro face a eventuais aumentos justificados do objeto ocorridos após a efetiva contratação o contratado deverá fazer prova e justificar seu pleito perante a administração municipal.

14.2. Reajustes do valor do objeto somente poderão se aperfeiçoar após o decurso do período de 12 meses de contratação, passando a incidir sobre o objeto a partir do 13º mês de contratação. Quando for o caso tomar-se-á como referência os índices oficiais do INPC, ou outro que o venha a substituir, para as devidas e necessárias correções.

### 15. DO FORNECIMENTO, LOCAL E EXIGÊNCIAS DE ENTREGA

15.1. A entrega do objeto licitado deverá ocorrer até 10 Dias após a emissão da requisição de compras, devidamente autorizado por pessoa responsável para tal finalidade, podendo ser solicitado parceladamente durante o período de vigência do contrato.

15.2. O(s) objeto(s) deverá(ão) ser entregue(s), conforme solicitação dos departamentos requisitantes, no quadro urbano de Coronel Domingos Soares/PR.

15.3. A proponente vencedora se obriga entregar o(s) objeto(s) em conformidade com a marca, preço e quantidade especificada em sua proposta, sendo que, as despesas pertinentes à entrega (frete, seguro, carga/descarga e etc.) correrão às suas expensas.

15.4. O(s) objeto(s) terá(ão) que estar acompanhado(s) da Nota Fiscal de Venda, para conferência e encaminhamento da mesma ao Setor de Compras, para processamento do empenho respectivo.

15.5. A licitante vencedora obriga-se a fornecer o(s) objeto(s) a que se refere este Pregão em conformidade com as especificações descritas em sua Proposta de Preços, sendo que, o mesmo terá que ser novo e em perfeita condições de funcionamento, responsabilizando-se a licitante pela sua substituição, caso o mesmo não esteja em conformidade com a proposta.

15.6. Será recusado o produto considerado imprestável ou defeituoso, ou que não esteja adequado ao uso a que se destina, devendo a licitante contratada substituí-lo imediatamente, sem ônus ao Licitador.

15.7. O(s) objeto(s) deverá(ão) ser fornecido(s), sem ônus adicional para ao Licitador.

15.8. No ato de entrega, o objeto deverá estar acompanhado da Nota Fiscal/Fatura em 02 (duas) vias, em conformidade com a requisição de fornecimento. A Nota fiscal deverá ser emitida da seguinte forma:

- a) - Deverá ser obrigatoriamente na forma eletrônica, obedecendo à legislação pertinente;
- b) - Deverá constar na Nota Fiscal Eletrônica o número do contrato e nº do Pregão Eletrônico;
- c) - Deverá conter discriminação detalhada do objeto a ser fornecido, permitindo a sua perfeita identificação.

15.9. Efetuada a entrega, o seu objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei 8.666/93:

15.9.1 Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos itens com a especificação;

15.9.2 Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos itens e verificação do estabelecido no item 19.8 e alíneas e conseqüente aceitação.

15.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto da entrega não exclui a responsabilidade civil a ela relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução.





15.11. Em caso de devolução do objeto por estar em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas à empresa contratada.

15.12. No desconto ofertado deverão ser computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre material e a venda a ser realizada, bem como custo de transporte, inclusive carga e descarga, correndo tal operação única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa contratada desta licitação.

#### **16. DA GARANTIA DOS OBJETOS**

16.1. No ato de entrega do objeto ofertado, a empresa vencedora terá que apresentar o certificado de garantia do mesmo, o qual terá que ser de no mínimo 01 (um) ano para bens considerados permanentes e de 03(três) meses para bens tidos como de consumo, salvo se a descrição item dispuser de forma diferente.

16.2. A empresa vencedora se obriga a fornecer, às suas expensas, durante o período de garantia, as alterações, substituições ou reparos de todo e qualquer mecanismo que apresente anomalia, vícios ou defeito de fabricação, como falhas ou imperfeições em suas características de operação.

#### **17. DO PAGAMENTO**

17.1. O pagamento será efetuado através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, até o décimo quinto dia do mês subsequente aquele em que se deu a entrega e o recebimento definitivo do objeto, com a apresentação da Nota Fiscal somente Eletrônica devidamente atestada pela secretaria;

17.2. A vencedora do certame deverá apresentar as certidões de sua regularidade fiscal, (FGTS, TRABALHISTA, RECEITAS ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.

17.3. Quaisquer erro ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

17.4. Em hipótese alguma serão efetuados pagamentos antecipados, ou seja, anterior a entrega do objeto e os atos administrativos daí decorrentes.

#### **18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

18.1. O(s) objeto(s) ora licitado(s) será(ão) recebido(s) e inspecionado(s) pela direção do departamento municipal requisitante do objeto, que acompanhará todas as ocorrências e adoção de providências pertinentes ao perfeito desempenho do objeto licitado.

18.2. Constatado que o objeto recebido não atende as especificações estipuladas no Termo de Referência, ou ainda, que não atende a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a para que sane as irregularidades dentro prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sem prejuízo para o MUNICÍPIO.

#### **19. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

19.1. Conforme previsto no art. 18 do Decreto 5.450/05, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa devidamente qualificada (nome completo, endereço, e documento de identificação ou dados equivalentes para pessoa jurídica) poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, sendo que tais impugnações deverão ser manifestadas por escrito, podendo ser protocolado o original, mediante recebimento da 2ª (segunda) via, na Comissão Permanente de Licitação do Município, sito à Av Araucária, 3120, Centro, Cel Domingos Soares - PR, em dias úteis, ou ainda, por meio eletrônico, através do email [licitapmcds@hotmail.com](mailto:licitapmcds@hotmail.com), no prazo mencionado.

19.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24h (vinte e quatro horas), conforme estabelecido no § 1º do art. 12 do Decreto nº 3.555/2000;

19.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

19.4. As impugnações protocoladas intempestivamente serão desconsideradas.





19.5. As decisões decorrentes de impugnações serão publicadas no diário oficial eletrônico do Município, o DIOEMS.

## **20. DO GESTOR DO CONTRATO**

20.1. Fica designado para atuar como gestor e fiscal do contrato, após a assinatura deste, o diretor do Departamento requisitante, aos quais acompanharão todas as ocorrências e adoção de providências pertinentes ao perfeito desempenho do objeto contratado.

## **21. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **"prática corrupta"**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
  - b) **"prática fraudulenta"**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
  - c) **"prática colusiva"**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
  - d) **"prática coercitiva"**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
  - e) **"prática obstrutiva"**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
- II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
- III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **22. DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.1. O Município de Coronel Domingos Soares poderá revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

22.2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.





**MUNICÍPIO DE  
CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

**046**

- 22.4. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 22.5. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 22.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 22.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Jornal Oficial do Municípios-DIOEMS.
- 22.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.
- 22.9. A participação do(a) proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 22.10. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros da equipe de apoio, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos licitantes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital nos moldes já descritos neste edital.
- 22.11. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Palmas - PR.

Cel. Domingos Soares, 09/03/2022.

**Jandir Bandiera  
Prefeito Municipal**





MUNICÍPIO DE  
**CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

047

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO** “ Aquisição e instalação de Gerador de Energia para atender as necessidades do Departamento de Saúde”, conforme abaixo descrito:

Lote: 1 - Lote 001

Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo	Preço máximo total
1	6501	Grupo Gerador, funcionamento automático, Combustível: Diesel, Potência de partida: mínima de 75 KVA, em regime de stand-by 75kva, Trifásico 110/220V Tipo: Silenciado, 60 Hz, Autonomia: no mínimo 12 horas, Rotação: 1800 RPM Capacidade mínima de tanque: 40 litros, Capacidade do tanque de óleo: no mínimo 3 litros, Motor: Dois cilindros em linha, refrigerado a ar, 4 tempos Monocilíndrico, com painel de comando montado sobre o grupo gerador, fator de potência mínima de 0,8. Deve acompanhar: Sistema de silenciador hospitalar, quadro QTA de acordo com a potência do gerador. Possuindo proteção por alta temperatura da água de arrefecimento e baixa pressão do óleo de lubrificação. Regulador de tensão AVR sem escovas. Todas as informações no idioma Português. Com readequação da instalação existente, e substituição quando necessário dos cabos e disjuntores. O gerador deverá estar devidamente instalado na rede, e tramitação junto a concessionária se necessário.	1,00	UN	131.033,33	131.033,33
<b>TOTAL</b>						131.033,33

1.1 A licitante vencedora, deverá enviar ao pregoeiro sob pena de desclassificação, no prazo máximo de 1 (um) dia útil após a finalização do certame, através do email: [licitapmcds@hotmail.com](mailto:licitapmcds@hotmail.com), a proposta atualizada conforme disposto no item 5.8 deste edital (apresentar junto da proposta, os “FOLDERS”, ENCARTES, FOLHETOS TÉCNICOS ou CATÁLOGOS dos equipamentos/materiais ofertados, onde constem as especificações técnicas





e a caracterização dos mesmos, permitindo a consistente avaliação, quando for o caso), juntamente com a documentação de habilitação.

## **2. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA:**

2.2. O(s) objeto(s) desta licitação deverá(ão) ser entregue(s), conforme a solicitação do Departamento de Saúde, no quadro urbano do município de Coronel Domingos Soares – PR, no prazo de até 10 Dias após a emissão da requisição de compras, devidamente autorizado por pessoa responsável para tal finalidade, podendo ser solicitado parceladamente durante o período de vigência do contrato.

2.3. O objeto, deverá ser entregue no prazo e local acima indicado, totalmente completo e em perfeito funcionamento, com data previamente agendada onde ocorrerá a entrega técnica e testes de funcionamento, acompanhados por servidor designado pela administração municipal, bem como treinamento de operador.

2.4. O prazo de vigência contratual é de 12 (doze) meses, e a execução é de 12 Meses contados a partir da assinatura do termo de contrato.

## **3. DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

3.1. Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, no todo ou em parte, os serviços que, comprovadamente, não atenderem ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas da ABNT e/ou INMETRO.

3.2. Os serviços a serem prestados deverão estar dentro das boas técnicas executivas, devendo ainda satisfazer rigorosamente às Normas Técnicas Brasileiras específicas vigentes, aplicando-se material de boa qualidade;

3.3. Arcar com todas as despesas referentes ao transporte de materiais e equipamentos a serem utilizados nas instalações, seja através do uso de veículos próprios ou fretamento;

3.4. A prefeitura Municipal de Coronel Domingos Soares não terá nenhuma responsabilidade em caso de acidentes com funcionários ou terceiros na entrega do material.

3.5. É da empresa a obrigação do pagamento de tributos que incidirem sobre os materiais contratados;

3.6. Não será permitida a sub contratação dos serviços.

3.7. Fica a empresa vencedora responsável pela substituição dos materiais que apresentarem defeito técnico e de fabricação.

3.8. A empresa CONTRATADA deverá entregar produtos especificados de acordo com as normas de fabricação do INMETRO e Normas da ABNT.

3.9. A empresa deverá realizar todas as instalações inerentes ao pleno funcionamento do gerador tais como: fixação e instalação dos eletrodutos e quadro elétrico, substituição e ou instalação de novos disjuntores nos quadros elétricos, passagem dos cabos elétricos nos eletrodutos.

3.10. Qualquer rasgo executado nas paredes deverá ser de responsabilidade da empresa inclusive seu reparo e pintura.

3.11. Qualquer entulho proveniente da instalação deverá ser imediatamente retirado pela empresa contratada.

3.12. A instalação dos equipamentos, bem como toda e qualquer instalação inerente ao pleno funcionamento do gerador, incluindo toda a instalação elétrica, desde o quadro elétrico até os equipamentos, deverá ser de total responsabilidade da empresa contratada.

3.13. O Grupo Gerador, incluindo todos os equipamentos fornecidos deverá possuir garantia completa por um período de 12(doze) meses a contar da data de instalação dos mesmos com a devida aprovação da CONTRATANTE.

3.14. A CONTRATADA deverá prover todos os equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) apropriados para o tipo dos serviços a serem executados;

3.15. Todas as ferramentas e equipamentos necessários à instalação dos equipamentos serão de responsabilidade da CONTRATADA,

3.16. A instalação a ser executada deverá atender a todas as normas aplicáveis, além das recomendações previstas no manual de instalação do equipamento;

3.17. Somente será aceito a utilização de componentes de qualidade, novos e adequados ao





**MUNICÍPIO DE  
CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

**049**

equipamento;

3.18. A CONTRATADA disponibilizará para a execução dos testes: óleo diesel (combustível), óleo lubrificante e líquido de arrefecimento.

3.19. Emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) antes do início da instalação do grupo gerador, com elaboração de projeto elétrico com aprovação junto a Concessionária, e demais documentos obrigatórios que se fizer necessário.

3.20. Para vistoriar os locais de execução dos serviços, a CONTRATADA deverá procurar, através do responsável técnico, do setor de Engenharia ou Administração para melhores esclarecimento sobre a instalação, telefone (46) 3254-1166, na sede da Departamento de Saúde, na Avenida Araucária nº 2784, Centro.

3.21. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**MARLY BEVILACQUA MAITO**  
**Diretora do Departamento de Saúde**





**MUNICÍPIO DE  
CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

**050**

**ANEXO II - MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. \_\_\_\_/20\_\_ – PROCESSO Nº. \_\_\_\_/20\_\_

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_ – PROCESSO Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº. (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





MUNICÍPIO DE  
**CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

051

**ANEXO III – MODELO DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. \_\_\_\_/20\_\_ – PROCESSO Nº. \_\_\_\_/20\_\_

O(A) licitante \_\_\_\_\_, com domicílio (ou sede) na cidade de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_

através de seu(sua) representante legal (no caso de pessoa jurídica)

\_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei e para os fins do Edital de Pregão Eletrônico nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e, entrega, juntamente com a presente, o envelope contendo a indicação do objeto e preços oferecidos, além do envelope contendo as documentações habilitatórias do referido Edital.

Por ser verdade, firmo(amos) a presente.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ e DEVERÁ SER ENTREGUE JUNTAMENTE COM O CREDENCIAMENTO, EM ENVELOPE PRÓPRIO.





**MUNICÍPIO DE  
CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

**052**

**ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO DE LICITANTE EMPREGADOR – PESSOA JURÍDICA**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. \_\_\_\_/20\_\_ – PROCESSO Nº. \_\_\_\_/20\_\_

Declaramos sob as penas lei, e para fins de participação no Processo Licitatório Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, junto ao Município de \_\_\_\_\_, que a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, não possui em seu quadro permanente de funcionários, menores de 18 (dezoito) anos desempenhando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres ou menores de 16 (dezesesseis) anos desempenhando quaisquer trabalhos, salvo se contratados sob condição de aprendizes, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854/99).

Por ser verdade, firmo(amos) a presente.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



MUNICÍPIO DE  
**CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

053

**ANEXO V – MODELO DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. \_\_\_\_/20\_\_ – PROCESSO Nº. \_\_\_\_/20\_\_

Prezado(a) Pregoeiro (a),

\_\_\_\_\_, (nome da empresa), CNPJ nº. \_\_\_\_\_, sediada  
em \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (endereço completo), por \_\_\_\_\_ intermédio  
de \_\_\_\_\_ seu representante legal Sr(a)

\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e  
do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, nos termos do art. 3º, da Lei  
Complementar nº 123/06, que se enquadra na situação de \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de  
pequeno porte, conforme o caso) e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de  
exclusão relacionadas no art. 3º da referida lei.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e  
carimbada com o número do CNPJ.

**ANEXO VI – Não exigível para este certame**





MUNICÍPIO DE  
**CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

054

**ANEXO VII - MODELO CARTA-PROPOSTA DE FORNECIMENTO**

Ao Município de Cel. Domingos Soares – Paraná

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. \_\_\_\_/20\_\_ – PROCESSO Nº. \_\_\_\_/20\_\_

Comissão de Licitação - Carta-Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto abaixo discriminado, conforme Termo de Referência, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF: ENDEREÇO e TELEFONE:

2. DADOS BANCARIOS

Nome e Código do Banco:

Nome e Código da Agência:

Localidade da Agência (Cidade e Estado):

Numero da Conta Bancária:

Nome do Favorecido

OBS: O numero de conta bancaria informada deverá obrigatoriamente estar em nome da proponente.

3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO COTADO (INSERIR PLANILHA DE PREÇOS OFERECIDOS)

Deverá ser cotado, preço unitário, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

3.2 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento do objeto, tais como os encargos (obrigações sociais, transporte, impostos, taxas etc.).  
(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.





MUNICÍPIO DE  
**CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

055

**ANEXO VIII- MINUTA DO CONTRATO N°. \_\_\_\_\_/20\_\_**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N°. \_\_\_\_\_/20\_\_ – PROCESSO N°. \_\_\_\_\_/20\_\_

Acordam e ajustam ao firmar o presente CONTRATO, nos termos e fundamentos da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital de Pregão 00/20 -Eletrônico, pelos termos da proposta da CONTRATADA datada de 00/00/20\_\_ e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes:

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av Araucária, 3120, inscrito no CNPJ nº 01614415/0001-18, CONTRATANTE, representado neste ato pela Prefeita \_\_\_\_\_, de CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_ (SSP/PR) em pleno exercício de seu mandato e funções, residente e domiciliado nesta cidade.

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, situado a \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, centro, cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_ com CPF sob nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O presente contrato tem por objetivo a: Aquisição de \_\_\_\_\_, em atendimento a Secretaria Municipal de Agricultura,

Ite m	Qua nt	Uni d	Descrição

que a CONTRATADA se declara em condições de entrega-lo com estrita observância do indicado nas especificações e na documentação levada a efeito pelo edital de Pregão Eletrônico nº. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, devidamente homologado pelo CONTRATANTE em data de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela aquisição total do objeto relacionado na Cláusula Primeira a importância de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1. O pagamento será efetuado até trinta dias após emissão de notas fiscais e após a efetiva execução/entrega do objeto, desde que respeitados os prazos administrativos mediante:

3.1.1 As notas fiscais deverão ser encaminhadas a municipalidade até as 16 horas do dia em que forem emitidas, podendo ser feito, de forma provisória, através do e-mail e também no [compraspmcds@gmail.com](mailto:compraspmcds@gmail.com) e posteriormente, de forma definitiva, encaminhando a original. Nenhum pagamento será efetuado antes que o documento fiscal original esteja devidamente arquivado junto ao setor contábil desta municipalidade. Apresentação de nota fiscal com discriminação resumida do objeto idêntica a descrita em edital e contrato, número da licitação, lote e outros que julgar conveniente, desde que não apresente rasura e/ou entrelinhas, sob pena de devolução do documento e por consequência o não pagamento, com o devido aceite de servidor municipal encarregado para tal.

**PARAGRAFO PRIMEIRO:** A contratada deverá apresentar as certidões (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO ESTADUAL, FEDERAL E MUNICIPAL) em validade para o pagamento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Quaisquer erro ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

O pagamento decorrente da aquisição prevista no presente contrato correrá por conta dos recursos orçamentários abaixo especificados:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2022	1490	05.001.10.301.0005.2020	303	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2022	1530	05.001.10.301.0005.2020	303	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
2022	1540	05.001.10.301.0005.2020	518	4.4.90.52.00.00	Do Exercício

O faturamento e emissão de notas fiscais deverão ocorrer conforme solicitação.





MUNICÍPIO DE  
**CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

056

**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO**

A entrega do objeto licitado ocorrerá no prazo de até **10 Dias** após a emissão da requisição de compras, devidamente autorizado por pessoa responsável para tal finalidade, podendo ser solicitado parceladamente durante o período de vigência do contrato.

Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, no todo ou em parte, os serviços que, comprovadamente, não atenderem ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas da ABNT e/ou INMETRO.

Os serviços a serem prestados deverão estar dentro das boas técnicas executivas, devendo ainda satisfazer rigorosamente às Normas Técnicas Brasileiras específicas vigentes, aplicando-se material de boa qualidade;

Arcar com todas as despesas referentes ao transporte de materiais e equipamentos a serem utilizados nas instalações, seja através do uso de veículos próprios ou fretamento;

A prefeitura Municipal de Coronel Domingos Soares não terá nenhuma responsabilidade em caso de acidentes com funcionários ou terceiros na entrega do material.

É da empresa a obrigação do pagamento de tributos que incidirem sobre os materiais contratados; Não será permitida a sub contratação dos serviços.

Fica a empresa vencedora responsável pela substituição dos materiais que apresentarem defeito técnico e de fabricação.

A empresa CONTRATADA deverá entregar produtos especificados de acordo com as normas de fabricação do INMETRO e Normas da ABNT.

A empresa deverá realizar todas as instalações inerentes ao pleno funcionamento do gerador tais como: fixação e instalação dos eletrodutos e quadro elétrico, substituição e ou instalação de novos disjuntores nos quadros elétricos, passagem dos cabos elétricos nos eletrodutos.

Qualquer rasgo executado nas paredes deverá ser de responsabilidade da empresa inclusive seu reparo e pintura.

Qualquer entulho proveniente da instalação deverá ser imediatamente retirado pela empresa contratada.

A instalação dos equipamentos, bem como toda e qualquer instalação inerente ao pleno funcionamento do gerador, incluindo toda a instalação elétrica, desde o quadro elétrico até os equipamentos, deverá ser de total responsabilidade da empresa contratada.

O Grupo Gerador, incluindo todos os equipamentos fornecidos deverá possuir garantia completa por um período de 12(doze) meses a contar da data de instalação dos mesmos com a devida aprovação da CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá prover todos os equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC) apropriados para o tipo dos serviços a serem executados;

Todas as ferramentas e equipamentos necessários à instalação dos equipamentos serão de responsabilidade da CONTRATADA,

A instalação a ser executada deverá atender a todas as normas aplicáveis, além das recomendações previstas no manual de instalação do equipamento;

Somente será aceito a utilização de componentes de qualidade, novos e adequados ao equipamento;

A CONTRATADA disponibilizará para a execução dos testes: óleo diesel (combustível), óleo lubrificante e líquido de arrefecimento.

Emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) antes do início da instalação do grupo gerador, com elaboração de projeto elétrico com aprovação junto a Concessionária, e demais documentos obrigatórios que se fizer necessário.

Para vistoriar os locais de execução dos serviços, a CONTRATADA deverá procurar, através do responsável técnico, do setor de Engenharia ou Administração para melhores esclarecimento sobre a instalação, telefone (46) 3254-1166, na sede da Departamento de Saúde, na Avenida Araucária nº 2784, Centro.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**PARAGRAFO PRIMEIRO:** O objeto deverá ser entregue conforme solicitado pelos departamentos requisitantes, no município de Cel. Domingos Soares- PR.





**PARAGRAFO SEGUNDO:** A contratada se obriga entregar o objeto em conformidade com a marca, preço e quantidade especificada em sua proposta, sendo que, as despesas pertinentes à entrega (frete, seguro e etc.) correrão às suas expensas.

**PARAGRAFO TERCEIRO:** O objeto terá que estar acompanhado da Nota Fiscal de Venda, para conferência e encaminhamento da mesma ao Setor de Compras, para processamento do empenho respectivo.

**PARAGRAFO QUARTO:** A licitante vencedora obriga-se a fornecer o(s) objeto(s) a que se refere este Pregão em conformidade com as especificações descritas em sua Proposta de Preços, sendo que, o mesmo terá que ser novo e em perfeita condições de funcionamento, responsabilizando-se a licitante pela sua substituição, caso o mesmo não esteja em conformidade com a proposta.

**PARAGRAFO QUINTO:** Será recusado o produto considerado imprestável ou defeituoso, ou que não esteja adequado ao uso a que se destina, devendo a licitante contratada substituí-lo imediatamente, sem ônus ao Licitador.

**PARAGRAFO SEXTO:** O objeto deverá ser fornecido, sem ônus adicional para o contratante.

**PARAGRAFO SÉTIMO:** No ato de entrega, o objeto deverá estar acompanhado da Nota Fiscal/Fatura em 03 (três) vias, em conformidade com a requisição de fornecimento. A Nota fiscal deverá ser emitida da seguinte forma:

- a) Deverá ser obrigatoriamente na forma eletrônica, obedecendo à legislação pertinente;
- b) Deverá constar na Nota Fiscal Eletrônica o número do contrato e nº do Pregão Eletrônico;
- c) Deverá conter discriminação detalhada do objeto a ser fornecido, permitindo a sua perfeita identificação.

**PARAGRAFO OITAVO:** Efetuada a entrega, o seu objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei 8.666/93.

**PARAGRAFO NONO:** O recebimento provisório ou definitivo do objeto da entrega não exclui a responsabilidade civil a ela relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução.

**PARAGRAFO DÉCIMO:** Em caso de devolução do objeto por estar em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas à empresa contratada.

**PARAGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** No valor contratual estão computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre material e a venda a ser realizada, bem como custo de transporte, inclusive carga e descarga, correndo tal operação única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da contratada.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do objeto do presente contrato é de 12 Meses, e a execução de 12 meses contados a partir do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/21\_ e termino no dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/21\_, podendo o mesmo ser dilatado ou diminuído, conforme conveniência das partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA**

No ato de entrega do objeto contratual, a contratada terá que apresentar o certificado de garantia do mesmo, o qual terá que ser de no mínimo 01 (um) ano para bens tidos como permanentes e de 3(três) meses para bens tidos como de consumo, salvo quando a descrição do item dispuser em edital de forma diferente.

**PARAGRAFO PRIMEIRO:** A garantia ofertada deverá suportar as alterações, substituições ou reparos de todo e qualquer mecanismo que apresente anomalia, vícios ou defeito de fabricação, como falhas ou imperfeições em suas características de operação e de funcionamento.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO DOS BENS**

O objeto ora licitado será recebido e inspecionado pela direção do departamento municipal requisitante, na pessoa do responsável designado pelo Diretor do Departamento, o qual acompanhará todas as ocorrências e adoção de providências pertinentes ao perfeito desempenho do objeto licitado

**PARAGRAFO ÚNICO:** Constatado que o objeto recebido não atende as especificações estipuladas no Termo de Referência, ou ainda, que não atende a finalidade que dele naturalmente se espera, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a para que sane as irregularidades dentro prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sem prejuízo para o MUNICÍPIO.





**CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE**

**PARAGRAFO PRIMEIRO** - Para restaurar o equilíbrio econômico financeiro face a eventuais aumentos justificados do objeto ocorridos após a efetiva contratação o contratado deverá fazer prova e justificar seu pleito perante a administração municipal.

**PARAGRAFO SEGUNDO** - Reajustes do valor do objeto somente poderão se aperfeiçoar após o decurso do período de 12 meses de contratação, passando a incidir sobre o objeto a partir do 13º mês de contratação. Quando for o caso tomar-se-á como referencia os índices oficiais do INPC, ou outro que o venha a substituir, para as devidas e necessárias correções.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO GESTOR DO CONTRATO**

Fica designado para atuar como gestor do contrato, após a assinatura deste, o diretor do Departamento requisitante, aos quais acompanharão todas as ocorrências e adoção de providências pertinentes ao perfeito desempenho do objeto contratado.

**CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

**CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA- DA RESPONSABILIDADE**

A CONTRATADA assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao CONTRATANTE ou a terceiros na execução deste contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente a CONTRATADA.





**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A CONTRATADA manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidos na licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

- a) Fornecer o objeto dentro dos padrões de qualidade exigidos;
- b) Obedecer o prazo de entrega estipulado; e,
- c) Suportar as despesas provenientes de frete, seguro e outras que se fizerem necessárias.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São obrigações do CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste instrumento;
- b) Fornecer todos os dados e especificações necessárias a completa e correta execução do objeto;
- c) Comunicar a CONTRATADA, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES**

Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais, o licitante que cometer as infrações estabelecidas no Art. 7º da Lei 10.520/2002, sem prejuízo das demais cominações legais.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O atraso injustificado, execução parcial ou inexecução do contrato, a CONTRATADA ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida prévia e ampla defesa, às seguintes cominações administrativas, cumulativamente ou não, com as penalidades previstas no edital:

- a) Advertência;
- b) Multa de:
  - b.1) 1% (um por cento) ao dia sobre o valor adjudicado, no caso de atraso ou execução parcial, limitado a trinta dias.
    - b.1.1) Nesta hipótese, o atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nas letras "b.2" e "c".
    - b.2) 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, nos casos de rescisão por culpa da CONTRATADA o que caracteriza a inexecução da obrigação assumida.
  - c) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura;
  - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Uma vez configurado o inadimplemento contratual, a multa de que trata o item anterior será deduzida do pagamento devido pela Prefeitura ao adjudicatário, independente de comunicação ou interpelação judicial ou extrajudicial.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Após a conclusão do processo administrativo, garantida ampla defesa, serão devolvidos os valores retidos na forma do item anterior corrigidos pelo índice de poupança, caso o julgamento seja favorável ao licitante.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação, nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei nº. 8.666/93, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, ser recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não procedidos da competente prorrogação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**





MUNICÍPIO DE  
**CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

060

O presente contrato reger-se-á pelas disposições expressas na Lei nº. 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei nº. 8.666/93, pelos Princípios de Direito Público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e disposições de direito privado. PARÁGRAFO ÚNICO: Os casos omissos neste Contrato serão resolvidos aplicando-se os preceitos legais referidos no "caput" desta Cláusula, na doutrina e jurisprudência aplicáveis à espécie.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO**

O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação judicial, nas seguintes hipóteses:

- a) Infringência de qualquer obrigação aqui ajustada, conforme estabelece o artigo 77 da Lei nº. 8.666/93; ou,
- b) Pela materialização de qualquer das causas mencionadas no art. 78 do mesmo diploma.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Palmas/PR, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato. E, por estarem certos e ajustados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que surta os efeitos legais.

Cel. Domingos Soares-PR \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

(assinatura e nº do CPF)

(assinatura e nº do CPF)



**MUNICÍPIO DE  
CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

001

**ANEXO IX – MODELO DECLARAÇÃO CNAE**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. \_\_\_\_/20\_\_ – PROCESSO Nº. \_\_\_\_/20\_\_

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, estabelecida a \_\_\_\_\_, através do signatário da presente, o senhor (inserir a qualificação completa), representante legalmente constituído, declara sob as penas da Lei que o CNAE que representa a atividade de maior receita é \_\_\_\_\_(código) - \_\_\_\_\_(descrição da atividade conforme CNAE).

Por ser verdade, firmo(amos) a presente.  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente.





MUNICÍPIO DE  
**CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

062

**ANEXO X – MODELO DECLARAÇÃO VINCULO FUNCIONAL**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. \_\_\_\_/20\_\_ – PROCESSO Nº. \_\_\_\_/20\_\_

A pessoa jurídica (*inserir nome da proponente*), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). (*inserir o nome completo*), portador(a) da carteira de identidade RG sob o nº (*inserir o número*) e do CPF sob o nº (*inserir o número*), **DECLARA**, para os fins do contido no artigo 9º, inciso III da Lei 8666/93, especialmente para o Edital de **PREGÃO Nº \_\_\_\_/2022 -PMCDs**, que não é servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Declara, para os fins do contido na Lei Orgânica do Município de Coronel Domingos Soares, que a pessoa jurídica acima referida não possui em seu quadro social, gerente, diretor, sócio, proprietário, administrador, controlador ou conselheiro que seja Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores, ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança, ou seus cônjuges e companheiros, que sejam integrantes do quadro societário da empresa.

Declara, ainda, para os fins do contido na Súmula 13 do STF e Acórdão nº 2745/2010 do TCE-PR, que a pessoa jurídica acima referida não possui em seus quadros, gerente, diretor, sócio, proprietário, administrador, controlador ou conselheiro que seja servidor público, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, do Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores e ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança do Município de Coronel Domingos Soares.

Por ser verdade, firmo(amos) a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente.



MUNICÍPIO DE  
**CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

063

**PARECER JURÍDICO Nº 136/2022**

**Processo Licitatório nº: 033/2022**

**Interessado: Departamento de Licitações e Compras**

**Assunto: Análise jurídica inicial de edital de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, seus anexos e minuta de contrato.**

Recebe esta Procuradora, pedido de parecer encaminhado pela Pregoeira do Município, relativo ao processo nº 033/2022, que trata da abertura de licitação na modalidade de **pregão eletrônico** para futura aquisição e instalação de gerador de energia para atender as necessidades do departamento de saúde.

Consulta-nos sobre a adequação da modalidade licitatória adotada para o processo em questão, qual seja "**Pregão Eletrônico**", e solicita apreciação jurídica da minuta do instrumento convocatório e do contrato, para cumprimento do disposto no parágrafo único do art. 38 da Lei 8666/93.

**1. Do relatório:**

O processo teve início com a requisição formulada pelo departamento da administração interessado, descrevendo suas necessidades e justificando sua pretensão.

A requisição foi protocolada pelo setor de Licitações e Compras, que na sequência instruiu o processo com as informações preliminares pertinentes a toda e qualquer contratação pública, independentemente de efetivarem-se na via licitatória ou através de contratação direta.

Nessa esteira, constam dos autos: a indicação, pela contadora responsável, das dotações orçamentárias por onde correrão as despesas; apreciação do setor de controle interno.

Sugeriu a Pregoeira que a pretensão fosse atendida através de licitação, na modalidade "**Pregão Eletrônico**", atendendo ao que dispõe o parágrafo único do artigo 1º da Lei nº 10.520/02.

Foi elaborada a minuta do edital na modalidade Pregão Eletrônico, bem como do respectivo contrato, para atendimento das necessidades do setor interessado, que ora são submetidas à apreciação Jurídica.

**2. Da análise da escolha da modalidade:**

Verificamos pelos documentos constantes dos autos que os procedimentos iniciais para abertura de processo licitatório foram corretamente observados.

Quanto à adoção da modalidade Pregão para atender aos interesses da municipalidade, há que se registrar algumas considerações.

A Lei nº 10.520/02, que disciplina esta modalidade, dispõe em seu art. 1º, parágrafo único:

Art. 1º - Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.

Parágrafo único: Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Pela leitura retro apresentada, verifica-se que se trata de material necessário ao arquivamento dos documentos contábeis desta municipalidade, cuja descrição foi pormenorizada no Anexo I do edital prevendo as necessidades do serviço público. A apreciação das





MUNICÍPIO DE  
**CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

064

peculiaridades do objeto não é afeita, *lato sensu*, à análise jurídica, visto que os Procuradores não têm conhecimento técnico na área abordada tampouco tem detém competência legal para tal.

Nesta esteira e observadas as ressalvas anteriores, não se verifica, a princípio, óbice que comprometa a utilização da modalidade Pregão Eletrônico para realizar a licitação necessária para o atendimento da pretensão da administração, salvo o aparecimento, no curso do processo, de pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações que merecerão análise oportuna e em apartado, se for o caso.

Não obstante, orientamos apenas à Pregoeira e sua equipe de apoio para que durante a condução do certame sejam cumpridas as determinações legais da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, suplementarmente, sob pena de invalidade dos atos praticados em desacordo com os referidos diplomas legais, em especial, quanto à publicidade dos atos, observando-se o interstício mínimo de 08 (oito) dias úteis entre a publicação do último aviso de licitação e a data de recebimento das propostas, bem como o prazo de publicação no Mural de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e no Portal de Transparência deste Município, na mesma data de sua publicação oficial.

### 3. Da análise da minuta do edital:

Passamos à análise dos elementos abordados na minuta do edital e sua concordância com as imposições do art. 40 da Lei de Licitações.

Traz o referido mandamento a obrigatoriedade de abordagem dos seguintes elementos nos editais de licitação, podendo estes ser suprimidos ou acrescidos, conforme o caso:

Art. 40. O edital conterà no preâmbulo o número de ordem em série anual, o nome da repartição interessada e de seu setor, a modalidade, o regime de execução e o tipo da licitação, a menção de que será regida por esta Lei, o local, dia e hora para recebimento da documentação e proposta, bem como para início da abertura dos envelopes, e indicará, obrigatoriamente, o seguinte:

- I - Objeto da licitação, em descrição sucinta e clara;
- II - Prazo e condições para assinatura do contrato ou retirada dos instrumentos, como previsto no art. 64 desta Lei, para execução do contrato e para entrega do objeto da licitação;
- III - Sanções para o caso de inadimplemento;
- IV - Local onde poderá ser examinado e adquirido o projeto básico;
- V - Se há projeto executivo disponível na data da publicação do edital de licitação e o local onde possa ser examinado e adquirido;
- VI - Condições para participação na licitação, em conformidade com os arts. 27 a 31 desta Lei, e forma de apresentação das propostas;
- VII - Critério para julgamento, com disposições claras e parâmetros objetivos;
- VIII - Locais, horários e códigos de acesso dos meios de comunicação à distância em que serão fornecidos elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto;
- IX - Condições equivalentes de pagamento entre empresas brasileiras e estrangeiras, no caso de licitações internacionais;
- X - O critério de aceitabilidade dos preços unitário e global, conforme o caso, permitida a fixação de preços máximos e vedados a fixação de preços mínimos, critérios estatísticos ou faixas de variação em relação a preços de referência, ressalvado o disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 48;
- XI - Critério de reajuste, que deverá retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais, desde a data prevista para apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, até a data do adimplemento de cada parcela;
- XII - (VETADO)
- XIII - Limites para pagamento de instalação e mobilização para execução de obras ou serviços que serão obrigatoriamente previstos em separado das demais parcelas, etapas ou tarefas;





MUNICÍPIO DE  
**CORONEL DOMINGOS SOARES**

CNPJ 01614415/0001-18

065

XIV - Condições de pagamento, prevendo:

- a) prazo de pagamento não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela;
  - b) cronograma de desembolso máximo por período, em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros;
  - c) critério de atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento;
  - d) compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos;
  - e) exigência de seguros, quando for o caso;
- XV - Instruções e normas para os recursos previstos nesta Lei; XVI - condições de recebimento do objeto da licitação;
- XVII - outras indicações específicas ou peculiares da licitação.

Após análise do instrumento apresentado, constatou-se que a elaboração do edital bem como da minuta contratual não destoam dos ditames do art. 40 da Lei nº 8.666/93, destacando-se a clareza e objetividade do objeto da licitação, a previsão de requisitos pertinentes ao objeto do certame como condição de habilitação, fixação de critério objetivo para julgamento das propostas, prazos legais respeitados para impugnação ao edital, abertura das propostas e julgamento de recursos, pelo que esta Procuradoria não tem nenhum óbice a mencionar nesta fase.

Por fim, ressalte-se que a adoção da via eletrônica para a disputa deste pregão atende as disposições de legislação pátria vigente e, neste sentido, cabe respeito igualmente a publicação junto ao DIOE e/ou DOU, além do DIOEMS.

#### 4. Conclusão

Por todo o exposto:

4.1 opinamos pela regularidade da escolha da modalidade Pregão Eletrônico para o desenvolvimento da licitação que se inicia e pela aprovação da minuta do instrumento convocatório e da respectiva minuta de contrato, não existindo óbice, em tese, para o prosseguimento do processo licitatório;

4.2 alerta-se que devem ser atendidas as orientações descritas no item 2 deste parecer, *in fine*;

4.3 ressalte-se, ainda, que os critérios e a análise de mérito (oportunidade e conveniência do pedido) constituem análise técnica do setor solicitante, bem como a verificação das dotações orçamentárias e especificidade ou cumulação do objeto do procedimento licitatório, motivo pelo qual o presente opinativo cinge-se exclusivamente aos contornos jurídicos formais do caso em comento (minutas de edital e contrato).

É o parecer.

Coronel Domingos Soares, 09 de março de 2022.

  
Neyva Jureta Rocha de Carvalho  
Procuradora OAB/PR 99005  
Portaria 138/2019





PREFEITURA DE  
CORONEL DOMINGOS  
SOARES  
ESTADO DO PARANÁ

CENTRO ADMINISTRATIVO  
ADÃO REIS  
CNPJ 01614415/0001-18  
AV ARAUCÁRIA, 3120  
FONE/FAX 46-3254-1166 – CEP  
85557000

066

**PARECER CONTROLE INTERNO N° 60/2022**

**FINALIDADE:** Aquisição e instalação de gerador de energia para atender o dep. de Saúde.

**I-DOS FATOS:** Ocorre que chegou a este Setor de Controle Interno, o processo nº33/2022 Pregão Eletrônico nº 20/2022, solicitando a análise e parecer, referente a possibilidade de Aquisição e instalação de gerador de energia para atender o dep. de Saúde.

Em justificativa, se faz necessário a aquisição para garantir o suprimento emergencial de energia e viabilizando a continuidade do funcionamento dos equipamentos de maneira eficaz.

**II-DO CONTROLE INTERNO:** A Constituição Federal de 1988, em seu art. 74, estabelece as finalidades do sistema de controle interno, ao tempo em que a Lei Municipal que dispõe sobre a Reorganização da Estrutura Básica do Poder Executivo e dá outras providências, "...é o órgão responsável pelo sistema de controle interno em todos os níveis e órgãos do Governo, tendo por objetivo a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da administração pública municipal e a verificação e avaliação dos resultados obtidos pelos administradores em geral, a quem compete". Tendo em vista que a contratação sub examine, implica em realização de despesa, resta demonstrada a competência da Controladoria para análise manifestação.

**III-PRELIMINARMENTE:** Na qualidade de responsável pelo órgão de Controle Interno do Município de Coronel Domingos Soares nomeada através da Portaria nº224/2019 em data de 01 de agosto de 2019, estrita obediência e visando o cumprimento ao que determina o artigo 74 da Constituição Federal de 1988, artigo 59 da Lei Complementar 101 e Lei Municipal, que estabelecem as finalidades do sistema de Controle Interno de forma geral. O Controle Interno desenvolveu atividades de análise e avaliação, de possível Aquisição e instalação de gerador de energia para atender o dep. de Saúde.

**IV - RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO;DOCUMENTOS JUNTADOS/ANALISE:**

- a) processo com Justificativa e fundamentação.
- b) Indicação de recursos e dotação Orçamentária;
- c) termo de referência;
- d) 03 proposta de Preço;
- e) Parecer Contábil;
- f) parecer Jurídico;



PREFEITURA DE  
CORONEL DOMINGOS  
SOARES  
ESTADO DO PARANÁ

CENTRO ADMINISTRATIVO  
ADÃO REIS  
CNPJ 01614415/0001-18  
AV ARAUCÁRIA, 3120  
FONE/FAX 46-3254-1166 – CEP  
85557000

067

V - DA FUNDAMENTAÇÃO: Considerando a necessidade da contratação e baseada na **LEI Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002.**

Art. 1º Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

VI-CONCLUSÕES: Em face do exposto, diante da apresentação com clareza dos documentos relacionado ao objeto e justificativa plausível, considero regular a Aquisição e instalação de gerador de energia para atender o dep. de Saúde. Desta feita, retomem-se os autos ao departamento de administração, para as providências cabíveis e necessárias para o seu devido andamento.

Sem mais é o parecer do setor de Controle Interno.

Coronel Domingos Soares, 10 de março de 2022.

  
(Dirlei de Lima  
**Controle Interno**

Dirlei de Lima  
Controle Interno  
Portaria nº 224/2019